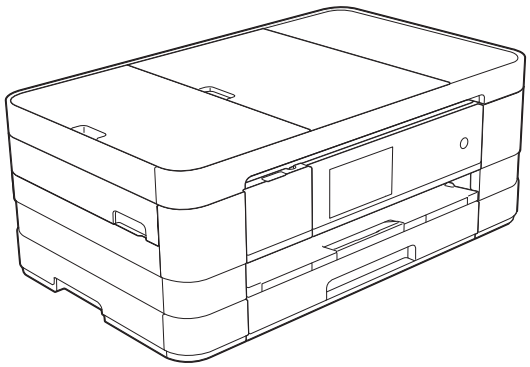
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen

MFC-J4510DW
MFC-J4710DW



Version 0
GER/AUS/SWI-GER

Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
Benutzerhandbuch - Grundfunktionen	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren, Scannen und zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton [1]
Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / CD-ROM
Software-Handbuch	Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken, Scannen, Scannen im Netzwerk, zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen, des Remote Setups, der PC-Fax-Funktionen, Webdienste (Scannen) und des Dienstprogramms Brother ControlCenter.	PDF-Datei / CD-ROM
Netzwerkhandbuch	Dieses Handbuch enthält hilfreiche Informationen zu den Einstellungen für verkabelte und Wireless-Netzwerke sowie zu den Sicherheitseinstellungen bei Verwendung des Brother-Gerätes. Daneben finden Sie hier Angaben zu den unterstützten Protokollen für Ihr Gerät und ausführliche Tipps zur Beseitigung von Störungen.	PDF-Datei / CD-ROM
Web Connect Anleitung	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern, Drucken von Daten und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [2]
AirPrint Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von AirPrint, um von Mac OS X v10.7.x und Ihrem iPhone, iPod touch, iPad oder anderem iOS-Gerät an Ihr Brother-Gerät zu drucken, ohne Installation eines Druckertreibers.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [2]
Google Cloud Print Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von Google Cloud Print™ Diensten zum Drucken über das Internet.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [2]

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Wi-Fi Direct™ Anleitung	Diese Anleitung enthält Informationen zur Konfiguration und Verwendung Ihres Brother-Gerätes zum drahtlosen Drucken direkt von einem mobilen Gerät aus, das Wi-Fi Direct™ unterstützt.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [2]
Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&Scan	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für das Drucken von Ihrem mobilen Gerät sowie zum Scannen von Ihrem Brother-Gerät auf Ihr mobiles Gerät bei bestehender Verbindung mit einem Wi-Fi-Netzwerk.	PDF-Datei / Brother Solutions Center [2]

1 Kann je nach Land unterschiedlich sein.

2 Besuchen Sie uns unter http://solutions.brother.com/.

Inhaltsverzeichnis

1 Geräteeinstellungen 1

WICHTIGER HINWEIS 1
Datenerhalt 1
Automatische Zeitumstellung 1
Energiesparmodus 2
Touchscreen-Display 2
Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen 2

2 Sicherheitsfunktionen 3

Benutzersperre 2.0 3
Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0 3
Administratorkennwort einrichten und ändern 4
Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten 5
Benutzersperre ein- und ausschalten 5
Benutzer wechseln 6
Zum allgemeinen Benutzer wechseln 6
Wählen einschränken 7
Zifferntasten-Einschränkung 7
Adressbuch-Einschränkung 7
Favoriten-Einschränkung 8
LDAP-Server-Einschränkung 8

3 Faxversand 9

Zusätzliche Sendeeinstellungen 9
Mehrere Einstellungen zum Senden ändern 9
Faxversand abbrechen 9
Kontrast 10
Faxauflösung ändern 10
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern 11
Werkseitige Faxoptionen wieder herstellen 12
Faxoptionen als Favorit speichern 12
Zusätzliche Sendefunktionen 13
Beidseitiges Fax vom Vorlageneinzug senden (MFC-J4710DW) 13
Fax manuell senden 13
Fax am Ende eines Gesprächs senden 14
Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß) 14
Rundsenden (nur Schwarzweiß) 14
Direktversand 16
Übersee-Modus 17
Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß) 17
Zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß) 18
Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge 18
Faxabruf (Übersicht) 19
Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß) 19

4 Fax empfangen 21

Speicherempfang (nur Schwarzweiß) 21
Fax-Weiterleitung 21
Faxspeicherung 21
Gespeichertes Fax drucken 22
PC-Faxempfang (nur Windows®) 22
Speicherempfang-Funktionen ausschalten 23
Speicherempfang-Funktion wechseln 24
Fernabfrage 25
Zugangscode einstellen 25
Zugangscode verwenden 25
Fernabfrage-Befehle 27
Fax-Fernweitergabe 28
Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern 28
Zusätzliche Empfangseinstellungen 29
Speicherempfang bei Papiermangel 29
Automatische Verkleinerung beim Empfang 29
Fax am Ende eines Gesprächs empfangen 29
Temporäres Fax-Backup 30
Faxabruf (Übersicht) 31
Aktiver Faxabruf 31

5 Rufnummern wählen und speichern 35

Telefonieren 35
Weitere Wählfunktionen 35
Adressbuchnummern kombinieren 35
Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern 36
Adressbuchnummern aus der Liste der gewählten Nummern speichern 36
Adressbuchnummern aus der Anruferliste speichern 37
Rundsende-Gruppen speichern 37

6 Berichte und Listen ausdrucken 40

Faxberichte 40
Sendebericht 40
Journalausdruck 40
Berichte und Listen 41
Bericht oder Liste ausdrucken 42

7 Kopieren 43

Kopieroptionen ... 43
Kopieren abbrechen ... 43
Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern ... 43
Vergrößern oder Verkleinern von Kopien ... 44
N auf 1 oder Poster (Seitenlayout) ... 46
2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout) ... 47
Sortiert Kopien mit dem Vorlageneinzug ... 48
Druckdichte einstellen ... 49
Tintensparmodus ... 49
Kopieren auf dünnem Papier ... 50
Buchkopie ... 50
Wasserzeichen-Kopie ... 51
Hintergrundfarbe entfernen ... 52
Beidseitiges Kopieren (MFC-J4510DW) ... 53
Beidseitiges Kopieren (MFC-J4710DW) ... 55
Kopieroptionen als Favorit speichern ... 57
Favoriten für A3-Kopien ... 58
Favorit für A3-Kopien ... 58

8 Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken 60

Speichermedium-Funktionen ... 60
Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen ... 60
Video drucken ... 61
Bilder drucken ... 61
Index (Miniaturansichten) drucken ... 61
Fotos drucken ... 62
Fotoeffekte ... 62
Diashow ... 64
DPOF-Druck ... 65
Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen ... 66
Druckqualität ... 66
Papiereinstellungen ... 67
Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen ... 69
Anpassen ... 71
Randlos drucken ... 72
Datum drucken ... 72
Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern ... 73
Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen ... 73
Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick ... 74
Auto anpassen ... 74
Neue Standardeinstellungen speichern ... 76
Werkseitige Einstellungen wieder herstellen ... 76
Scanoptionen als Favorit speichern ... 77

9 Fotos von einer Kamera drucken 78

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera ... 78
PictBridge-Voraussetzungen ... 78
Digitale Kamera einstellen ... 78
Bilder drucken ... 79
DPOF-Druck ... 80
Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge) ... 80
Bilder drucken ... 81

A Regelmäßige Wartung 82

Gerät reinigen und überprüfen ... 82
Gehäuse des Gerätes reinigen ... 82
Druckwalze des Gerätes reinigen ... 83
Papierzufuhrrollen reinigen ... 83
Papiereinzugsrollen reinigen ... 84
Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 reinigen (MFC-J4710DW) ... 85
Tintenvorrat überprüfen ... 86
Verpacken des Gerätes für einen Transport ... 87

B Fachbegriffe 89

C Stichwortverzeichnis 94

1 Geräteeinstellungen

WICHTIGER HINWEIS

- Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-J4510DW.

Datenerhalt

Die Menüeinstellungen werden dauerhaft gespeichert und bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten. Temporäre Einstellungen (zum Beispiel `Übersee-Modus`) gehen verloren. Wenn Sie `Als Standard` für die bevorzugten Einstellungen von `Fax`, `Scannen` und `Foto` gewählt haben, gehen diese Einstellungen nicht verloren. Während einer Stromunterbrechung bleiben außerdem die im Gerät gespeicherten Einstellungen für Datum, Uhrzeit und Faxtimer (z. B. `Zeitwahl`) bis zu 24 Stunden erhalten.

Automatische Zeitumstellung

Mit dieser Funktion können Sie die automatische Zeitumstellung zwischen Winter- und Sommerzeit ein- oder ausschalten. Wenn sie eingeschaltet ist, wird die Uhr des Gerätes automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt. Vergewissern Sie sich, dass `Datum & Uhrzeit` richtig eingestellt sind.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie .
3. Drücken Sie `Zeitumstellung`.
4. Drücken Sie `Aus` (oder `Ein`).
5. Drücken Sie .

Energiesparmodus

Sie können wählen, wie lange nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll (bis zu 60 Minuten). Der Zähler für die Abschaltzeit wird automatisch wieder zurückgesetzt, wenn am Gerät eine Funktion ausgeführt wird.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Energiesparen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Energiesparen`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `1Min.`, `2Min.`, `3Min.`, `5Min.`, `10Min.`, `30Min.` oder `60Min.` anzuzeigen, und wählen Sie, wie lange das Gerät inaktiv sein muss, bevor es zum Energiesparmodus umschaltet. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
8. Drücken Sie .

Touchscreen-Display

Dimmer für Hintergrundbeleuchtung einstellen

Sie können einstellen, wie lange der Hintergrund des Displays nach der letzten Berührung noch leuchten soll.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `LCD-Einstell.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `LCD-Einstell.`
7. Drücken Sie `Dimmer`.
8. Drücken Sie `10Sek.`, `20Sek.`, `30Sek.` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

2 Sicherheitsfunktionen

Benutzersperre 2.0

Mit der Benutzersperre können Sie den Zugang zu bestimmten Funktionen des Gerätes sperren.

- Fax Tx (Faxe senden)
- Fax Rx (Faxe empfangen)
- Kopieren
- Scannen
- Speichermedium-Funktionen
- Ausdruck vom Computer aus
- Farbausdruck
- Seitenbegrenzung
- Web-Upload
- Web-Download

Diese Funktion verhindert durch die Zugangsbeschränkung zu den Menüeinstellungen die Änderung der Standardeinstellungen des Gerätes.

Um Funktionen sperren zu können, muss zunächst ein Administratorkennwort eingegeben werden.

Durch die Einrichtung eines Benutzers mit eingeschränkten Nutzungsrechten kann der Zugang auf bestimmte Funktionen eingeschränkt werden. Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten müssen ein Kennwort eingeben, um das Gerät nutzen zu können.

Notieren Sie sich das Kennwort. Sollten Sie es einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

HINWEIS

- Nur Administratoren können Nutzungseinschränkungen für die Benutzer einrichten und Änderungen vornehmen.
- Wenn Fax Tx deaktiviert ist, können keine Funktionen des Faxmenüs genutzt werden.
- Passiver Faxabruf und aktiver Faxabruf können nur aktiviert werden, wenn die Funktionen Fax Tx und Fax Rx aktiviert sind.
- Wenn die Benutzersperre aktiviert ist, können Favoriten nicht bearbeitet oder gelöscht werden.

Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0

Die Einstellungen für die Benutzersperre 2.0 können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Vor der Konfiguration müssen folgende Schritte durchgeführt werden:

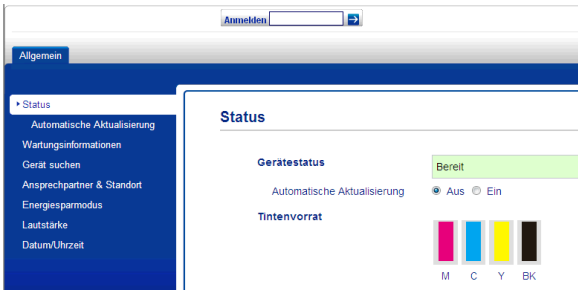
1. Starten Sie Ihren Webbrowser.
2. Geben Sie in der Browser-Adressleiste „http://IP-Adresse des Gerätes/“ ein (wobei „IP-Adresse des Gerätes“ für die IP-Adresse des Brother-Gerätes steht).
   - Zum Beispiel:

     `http://192.168.1.2/`

HINWEIS

Sie finden die IP-Adresse des Gerätes im Netzwerk-Konfigurationsbericht. (➤➤ Netzwerkhandbuch: *Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken.*)

3 Geben Sie in das Feld **Anmelden** ein Kennwort ein. (Mit diesem Kennwort melden Sie sich an der Website des Gerätes an, es ist nicht das Administratorkennwort für die Einrichtung der Benutzersperre.)
Klicken Sie auf .



HINWEIS

Wenn Sie einen Webbrowser für die erstmalige Konfiguration der Geräteeinstellungen nutzen, richten Sie ein Kennwort ein.

1. Klicken Sie auf **Bitte konfigurieren Sie das Kennwort**.
2. Geben Sie Ihr Wunschkennwort ein (maximal 32 Zeichen).
3. Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld **Neues Kennwort bestätigen** ein.
4. Klicken Sie auf **Senden**.

Administratorkennwort einrichten und ändern

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Zum Aufrufen der Website, siehe *Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0* ➤➤ Seite 3. Folgen Sie dann den nachstehenden Anweisungen.

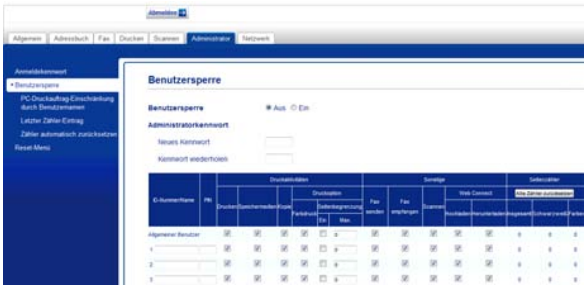
Administratorkennwort einrichten

Im Folgenden wird die Einrichtung des Administratorkennwortes beschrieben. Mit diesem Kennwort können Benutzer eingerichtet und die Benutzersperre ein- und ausgeschaltet werden. (Siehe *Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten* ➤➤ Seite 5 und *Benutzersperre ein- und ausschalten* ➤➤ Seite 5.)

1 Klicken Sie auf **Administrator**.

2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.

3 Geben Sie eine vierstellige Zahl als Kennwort in das Feld **Neues Kennwort** ein.



4 Geben Sie das Kennwort nochmals in das Feld **Kennwort wiederholen** ein.

5 Klicken Sie auf **Senden**.

Administratorkennwort ändern

1 Klicken Sie auf **Administrator**.

2 Klicken Sie auf **Benutzersperre**.

3 Geben Sie eine vierstellige Zahl als neues Kennwort in das Feld **Neues Kennwort** ein.

4 Geben Sie das neue Kennwort nochmals in das Feld **Kennwort wiederholen** ein.

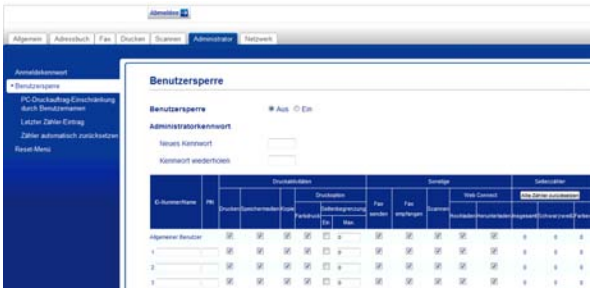
5 Klicken Sie auf **Senden**.

Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten einrichten

Sie können Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten und einem entsprechenden Kennwort einrichten. Es können bis zu 10 Benutzer eingerichtet werden.

Diese Einstellungen können über einen Webbrowser vorgenommen werden. Zum Aufrufen der Website, siehe *Vor Einrichtung der Benutzersperre 2.0* ➤➤ Seite 3. Folgen Sie dann den nachstehenden Anweisungen.

1. Klicken Sie auf **Administrator**.
2. Klicken Sie auf **Benutzersperre**.
3. Geben Sie einen alphanumerischen Gruppennamen bzw. Benutzernamen (maximal 15 Zeichen) in das Feld **ID-Nummer/Name** ein und geben Sie dann eine vierstellige Zahl in das Feld **PIN** ein.



4. Deaktivieren Sie im Feld **Druckaktivitäten** oder **Sonstige** die Funktionen, für die die Beschränkung gelten soll. Wenn Sie eine Seitenbegrenzung einrichten möchten, klicken Sie das Feld **Ein** in der Spalte **Seitenbegrenzung** an und tragen Sie die maximale Seitenanzahl in das Feld **Max.** ein.
   Klicken Sie auf **Senden**.

HINWEIS

- Für verschiedene Benutzer können keine identischen Kennwörter benutzt werden.
- Sie haben die Möglichkeit, einen allgemeinen Benutzer anzulegen. Dieser Benutzer muss kein Kennwort eingeben. Weitere Informationen dazu ➤➤ Netzwerkhandbuch.

Benutzersperre ein- und ausschalten

HINWEIS

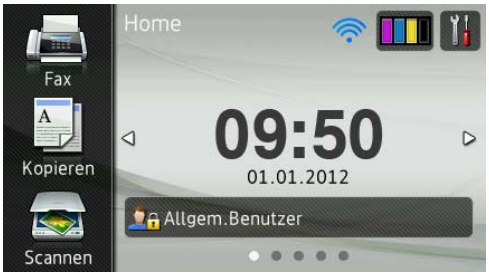
Wenn Sie das falsche Kennwort eingeben, erscheint `Kennwort falsch` auf dem Touchscreen. Geben Sie das korrekte Kennwort ein. Sollten Sie es einmal vergessen, wenden Sie sich an Ihren Brother-Kundendienst.

Benutzersperre einschalten

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräteeinstell` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Geräteeinstell`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Benutzersperre` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Benutzersperre`.
7. Drücken Sie `Sperre Aus→Ein`.
8. Geben Sie Ihr vierstelliges Administratorkennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
   Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Das Symbol für die Benutzersperre wird deutlich sichtbar im Startbildschirm angezeigt.



Benutzersperre ausschalten

1. Drücken Sie Allgem.Benutzer oder XXXXX (xxxxx steht für den Benutzernamen).
2. Drücken Sie `Sperre Ein→Aus`.
3. Geben Sie Ihr vierstelliges Administratorkennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
   Drücken Sie `OK`.

Benutzer wechseln

Diese Einstellung ermöglicht es einem Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten, sich in das Gerät einzuloggen, wenn die Benutzersperre eingeschaltet ist.

1. Drücken Sie auf dem Touchscreen Allgem.Benutzer oder XXXXX (xxxxx steht für den Benutzernamen).
2. Drücken Sie `Benutzerwechsel`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Ihren Benutzernamen anzuzeigen.
4. Drücken Sie auf Ihren Benutzernamen.
5. Geben Sie Ihr vierstelliges Benutzerkennwort über die Tastatur auf dem Touchscreen ein.
   Drücken Sie `OK`.

Zum allgemeinen Benutzer wechseln

1. Drücken Sie XXXXX (xxxxx steht für den Benutzernamen).
2. Drücken Sie `Wechseln zu Allgemeiner Benutzer`.

Wählen einschränken

Mit dieser Funktion wird verhindert, dass Benutzer versehentlich ein Fax an die falsche Rufnummer senden oder eine falsche Rufnummer wählen. Sie können eine Einschränkung am Gerät aktivieren, die für das Wählen über Zifferntasten, Adressbuch, Favoriten und LDAP-Suche gilt.

Wenn Sie `Aus` wählen, wird das Wahlverfahren nicht eingeschränkt.

Wenn Sie `# zweimal eingeben` wählen, werden Sie vom Gerät zur erneuten Eingabe der Nummer aufgefordert. Erst nachdem Sie die gleiche Nummer korrekt eingegeben haben, beginnt das Gerät zu wählen. Wenn Sie die falsche Nummer eingeben, erscheint eine Fehlermeldung auf dem Touchscreen.

Wenn Sie `Ein` wählen, werden alle Faxsendungen und ausgehenden Anrufe für dieses Wahlverfahren eingeschränkt.

HINWEIS

- Die Funktion `# zweimal eingeben` arbeitet nicht richtig, wenn Sie den Hörer eines externen Telefons vor Eingabe der Nummer abnehmen. Sie werden nicht zur erneuten Eingabe der Nummer aufgefordert.
- Wenn Sie `Ein` oder `# zweimal eingeben` gewählt haben, kann die Rundsenden-Funktion nicht verwendet werden.

Zifferntasten-Einschränkung

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `Wähltasten`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

Adressbuch-Einschränkung

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `Adressbuch`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

HINWEIS

Wenn Sie Adressbuchnummern beim Wählen kombinieren, wird die Adresse als Zifferntasteneingabe erkannt und nicht eingeschränkt.

Favoriten-Einschränkung

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `Favoriten (Shortcuts)`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

LDAP-Server-Einschränkung

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wahleinschränkung` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Wahleinschränkung`.
7. Drücken Sie `LDAP-Server`.
8. Drücken Sie `# zweimal eingeben`, `Ein` oder `Aus`.
9. Drücken Sie .

3 Faxversand

Zusätzliche Sendeeinstellungen

Mehrere Einstellungen zum Senden ändern

Zum Senden eines Faxes können Sie eine Kombination von Funktionen einstellen, z. B. `Faxauflösung`, `2-seitiges Fax` [1], `Kontrast`, `Vorlagenglas Scan-Format` und `Direktversand`.

[1] (Für MFC-J4710DW)

Sie können auch folgende Funktionen wählen: `Gewählte Nummern`, `Adressbuch`, `Rundsenden`, `Vorschau`, `Farbeinstellung`, `Zeitwahl`, `Stapelübertrag`, `Passiver Abruf`, `Aktiver Abruf`, `Übersee-Modus`, `Als Standard` und `Werkseinstell.`.

Einige Einstellungen stehen nur beim Senden von Schwarzweiß-Faxen zur Verfügung.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.

   Der Touchscreen zeigt:

3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Einstellung, die Sie ändern möchten, angezeigt wird. Drücken Sie auf die Einstellung, wenn diese angezeigt wird.
5. Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
6. Gehen Sie zurück zu Schritt ❹, um weitere Einstellungen zu ändern.
7. Drücken Sie `OK`, wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie `Fax Start`.

HINWEIS

- Die meisten Einstellungen sind temporär. Das heißt, nach dem Senden des Faxes sind automatisch wieder die Standardeinstellungen gültig.
- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* ➤➤ Seite 11.)
- Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Favorit speichern. (Siehe *Faxoptionen als Favorit speichern* ➤➤ Seite 12.)

Faxversand abbrechen

Um den Faxversand abzubrechen, drücken Sie .

Kontrast

Für extrem helle oder dunkle Dokumente kann der entsprechende Kontrast gewählt werden. Für die meisten Dokumente kann die werkseitige Einstellung `Auto` verwendet werden. Sie wählt automatisch die passende Kontrasteinstellung für Ihr Dokument. Wählen Sie `Hell` zum Senden eines hellen Dokumentes. Verwenden Sie `Dunkel`, um ein dunkles Dokument zu senden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Kontrast` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Kontrast`.
6. Drücken Sie `Auto`, `Hell` oder `Dunkel`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie `Fax Start`.

HINWEIS

Auch wenn Sie `Hell` oder `Dunkel` gewählt haben, wird das Fax mit der Einstellung `Auto` gesendet, falls eine der folgenden Bedingungen zutrifft:

- Wenn ein Farbfax gesendet wird.
- Wenn als Faxauflösung `Foto` ausgewählt wurde.

Faxauflösung ändern

Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines Faxes verbessert werden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Faxauflösung` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Faxauflösung`.
6. Drücken Sie `Standard`, `Fein`, `S-Fein` oder `Foto`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie `Fax Start`.

HINWEIS

Für Schwarzweiß-Faxe können Sie zwischen vier Auflösungsstufen, für Farbfaxe zwischen zwei Stufen wählen.

Schwarzweiß	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.
S-Fein	Für kleine Schrift und feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.
Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Foto-Einstellung überträgt mit der geringsten Geschwindigkeit.

Farbe	
Standard	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.
Fein	Für Fotos. Die Übertragung dauert länger als mit der Standard-Auflösung.

Wenn Sie S-Fein oder Foto gewählt haben und dann ein Farbfax senden (Auswahl von Farbe in Farbeinstellung), wird das Fax mit der Einstellung Fein gesendet.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen für die Faxoptionen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. Dazu gehören z. B. Faxauflösung, Kontrast, Vorlagenglas Scan-Format, Vorschau, Direktversand und Farbeinstellung. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie Fax.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie Fax und dann Faxe senden.
2. Drücken Sie Optionen.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Menüoption zu wählen, die Sie ändern möchten. Drücken Sie auf die gewünschte Option.

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
4. Nachdem Sie die letzte Einstellung auf Ihre gewünschte Option geändert haben, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard anzuzeigen.
5. Drücken Sie Als Standard.
6. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung zur Bestätigung der neuen Standardeinstellungen.
   Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
7. Drücken Sie .

Werkseitige Faxoptionen wieder herstellen

Sie können alle Faxoptionen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Werkseinstell.` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Werkseinstell.`
5. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen.
   Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
6. Drücken Sie .

Faxoptionen als Favorit speichern

Sie können alle neuen Faxoptionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
2. Geben Sie die Faxnummer ein.

HINWEIS

Wenn der Favorit zum Rundsenden verwendet werden soll, drücken Sie `Optionen` und wählen Sie `Rundsenden` in Schritt ❹, bevor Sie in Schritt ❷ die Faxnummer eingeben.

(Siehe *Rundsenden (nur Schwarzweiß)* ➤➤ Seite 14.)

3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Faxauflösung`, `2-seitiges Fax` [1], `Kontrast`, `Vorschau`, `Farbeinstellung`, `Direktversand`, `Übersee-Modus` oder `Vorlagenglas Scan-Format` anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die neue Option, die eingestellt werden soll.

   [1] (Für MFC-J4710DW)

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
5. Wenn Sie alle neuen Optionen gewählt haben, drücken Sie `OK`.
6. Drücken Sie `Als Favorit speichern (Als Shortcut speichern)`.
7. Überprüfen Sie die Liste angezeigter Optionen, die Sie als Favorit ausgewählt haben, und drücken Sie dann `OK`.
8. Geben Sie einen Namen für den Favoriten über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)
   Drücken Sie `OK`.
9. Drücken Sie `OK`, um den Favoriten zu speichern.

Zusätzliche Sendefunktionen

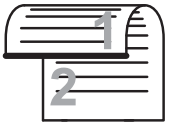
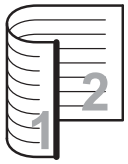
Beidseitiges Fax vom Vorlageneinzug senden (MFC-J4710DW)

Sie können beidseitige Dokumente bis zum Legal-Format vom Vorlageneinzug versenden.

1. Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `2-seitiges Fax` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `2-seitiges Fax`.
6. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Bei Bindung an der langen Kante des Dokuments drücken Sie `2-seitiger Scan: lange Kante`.

Lange Kante	
Hochformat	Querformat

   - Bei Bindung an der kurzen Kante des Dokuments drücken Sie `2-seitiger Scan: kurze Kante`.

Kurze Kante	
Hochformat	Querformat
	

7. Drücken Sie `OK`.
8. Geben Sie die Faxnummer ein.
9. Drücken Sie `Fax Start`.

Das Dokument wird nun eingescannt und versendet.

Fax manuell senden

Beim manuellen Senden können Sie das Wählen, Klingeln und den Faxempfangston beim Senden eines Faxes hören.

HINWEIS

Um ein mehrseitiges Fax zu versenden, benutzen Sie den Vorlageneinzug.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie Fax.
- Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie Fax und dann Faxe senden.

3. Nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton.
4. Wählen Sie die Faxnummer mit dem externen Telefon.
5. Wenn Sie die Faxtöne hören, drücken Sie Fax Start.
   Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie im Touchscreen auf Senden, um das Fax zu senden.
6. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Fax am Ende eines Gesprächs senden

Sie haben die Möglichkeit, Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu senden, bevor beide auflegen.

1. Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, sobald er Faxtöne hört, die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken und dann aufzulegen.
2. Legen Sie das Dokument ein.
3. Drücken Sie Fax Start.
   - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, drücken Sie Senden, um das Fax zu senden.
4. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Sendevorbereitung (Dual Access) (nur Schwarzweiß)

Sie können auch eine Faxnummer wählen und ein Dokument in den Speicher einlesen, während das Gerät aus dem Speicher sendet, ein Fax empfängt oder PC-Daten druckt. Auf dem Touchscreen wird die Nummer des neuen Sendeauftrages angezeigt.

Wie viele Seiten gespeichert werden können, variiert entsprechend der Art und Menge der auf die Seiten gedruckten Daten.

HINWEIS

Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, können Sie die Funktion mit abbrechen oder mit Jetzt senden die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsenden (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Dazu können Gruppen, Adressbuchnummern sowie bis zu 50 manuell eingegebene Rufnummern gleichzeitig verwendet werden.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Rundsendebericht ausgedruckt.

Bevor Sie mit dem Rundsenden beginnen

Adressbuchnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Adressbuchnummern speichern.*)

Nummern von Rundsende-Gruppen müssen ebenfalls im Gerät gespeichert werden, bevor sie für das Rundsenden genutzt werden können. Rundsende-Gruppen umfassen viele Adressbuchnummern und vereinfachen so den Anwählvorgang. (Siehe *Rundsende-Gruppen speichern* ➤➤ Seite 37.)

Der Rundsendevorgang

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Rundsenden` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Rundsenden`.
6. Drücken Sie `Nummer hinzuf.`
7. Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:
   - Drücken Sie `Nummer hinzuf.` und geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen eine Nummer ein.

     Drücken Sie `OK`.
   - Drücken Sie `Aus Adressbuch hinzufügen`.
     Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
     Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
     Wenn Sie alle gewünschten Nummern ausgewählt haben, drücken Sie `OK`.
   - Drücken Sie `Suche in Adressbuch`.
     Geben Sie den ersten Buchstaben des Namens ein und drücken Sie dann `OK`.
     Drücken Sie auf den Namen und dann auf die Nummer, die zur Rundsendung hinzugefügt werden soll.
8. Wiederholen Sie Schritte ❻ und ❼, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, und drücken Sie dann `OK`.
9. Drücken Sie `Fax Start`.

HINWEIS

Wenn Sie ein Internet-Fax heruntergeladen haben:

Wenn Sie an eine E-Mail-Adresse rundsenden möchten, drücken Sie , geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie `OK`. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

HINWEIS

`Rundsenden` ist nicht verfügbar, wenn Sie `Farbe` in `Farbeinstellung` wählen.

Faxen vom Vorlageneinzug

- Das Gerät liest das Dokument ein.

Faxen vom Vorlagenglas

Wenn auf dem Touchscreen die Frage `Nächste Seite?` erscheint, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn nur eine Seite gesendet werden soll, drücken Sie Nein.

  Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.

- Um mehr als eine Seite zu senden, drücken Sie Ja und legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.

  Drücken Sie OK.

  Das Gerät liest die Seite ein. (Wiederholen Sie diesen Schritt für jede weitere Seite.)

HINWEIS

- Wenn Sie keine Plätze des Rufnummernspeichers mit Gruppen belegt haben, können Sie an bis zu 250 Empfänger rundsenden.
- Der verfügbare Speicher des Gerätes ist vom Umfang der bereits gespeicherten Aufträge und der Anzahl der für das Rundsenden eingegebenen Rufnummern abhängig. Wenn Sie an die maximal mögliche Anzahl von Rufnummern rundsenden, können die Sendevorbereitung (Dual Access) und das zeitversetzte Senden nicht verwendet werden.
- Wenn die Meldung Speicher voll angezeigt wird, können Sie die Funktion mit abbrechen oder mit Jetzt senden die bereits eingelesenen Seiten senden.

Rundsendevorgang abbrechen

1. Drücken Sie .
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Zum Abbrechen des gesamten Rundsendevorgangs drücken Sie Ges. Rund- sendeauftr. Weiter mit Schritt 3.
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie die Nummer, die angewählt wird, auf dem Touchscreen. Weiter mit Schritt 4.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie .
3. Wenn auf dem Touchscreen die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Rundsendeauftrag abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.
4. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie Ja.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie Nein.

Direktversand

Vor dem Senden eines Faxes liest das Gerät normalerweise das Dokument zuerst in seinen Speicher ein. Sobald die Telefonleitung frei ist, beginnt das Gerät zu wählen, um das Dokument zu senden.

Manchmal möchten Sie vielleicht ein wichtiges Dokument sofort versenden, ohne auf die Übertragung aus dem Speicher zu warten. Sie können dazu den Direktversand einschalten.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie Fax.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie Fax und dann Faxe senden.
3. Drücken Sie Optionen.

4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Direktversand anzuzeigen.

5 Drücken Sie Direktversand.

6 Drücken Sie Ein (oder Aus).

7 Drücken Sie OK.

8 Geben Sie die Faxnummer ein.

9 Drücken Sie Fax Start.

HINWEIS

- Wenn Sie ein Farbfax senden oder der Speicher voll ist und ein Schwarzweiß-Fax aus dem Vorlageneinzug gesendet wird, sendet das Gerät automatisch mit Direktversand (auch wenn der Direktversand auf Aus eingestellt ist).
- Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.

Übersee-Modus

Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler durch Störungen in der Telefonleitung auftreten, sollten Sie den Übersee-Modus einschalten. Er wird nach der Übertragung des Faxes automatisch wieder ausgeschaltet.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie Fax.
- Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie Fax und dann Faxe senden.

3 Drücken Sie Optionen.

4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Übersee-Modus anzuzeigen.

5 Drücken Sie Übersee-Modus.

6 Drücken Sie Ein (oder Aus).

7 Drücken Sie OK.

8 Geben Sie die Faxnummer ein.

9 Drücken Sie Fax Start.

Zeitversetztes Senden (nur Schwarzweiß)

Sie können bis zu 50 Faxe speichern, die innerhalb von 24 Stunden gesendet werden können. Die Faxe werden zu der in Schritt ❾ eingegebenen Zeit versendet.

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie Fax.
- Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie Fax und dann Faxe senden.

3 Drücken Sie Optionen.

4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Zeitwahl anzuzeigen.

5 Drücken Sie Zeitwahl.

6 Drücken Sie Zeitwahl.

7 Drücken Sie Ein (oder Aus).

8 Drücken Sie Uhrzeit.

9 Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Fax gesendet werden soll, im 24-Stunden-Format über die Tastatur des Touchscreens ein.
(Zum Beispiel: 19:45)
Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wie viele Seiten gespeichert werden können, ist von der Menge der Daten auf den einzelnen Seiten abhängig.

10. Drücken Sie `OK`.
11. Geben Sie die Faxnummer ein.
12. Drücken Sie `Fax Start`.

HINWEIS

`Zeitwahl` ist nicht verfügbar, wenn Sie `Farbe` in `Farbeinstellung` wählen.

Zeitversetzte Stapelübertragung (nur Schwarzweiß)

Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, ordnet das Gerät vor dem Senden alle gespeicherten zeitversetzten Faxe nach Sendezeit und Empfänger. Es werden dann alle Dokumente, für die dieselbe Sendezeit und derselbe Empfänger programmiert wurden, zusammen als ein Fax gesendet, um die Übertragungszeit zu verringern.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Stapelübertrag` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Stapelübertrag`.
5. Drücken Sie `Ein` (oder `Aus`).
6. Drücken Sie .

Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge

Mit dieser Funktion können Sie überprüfen, welche Faxaufträge sich noch im Speicher befinden, oder einzelne Aufträge abbrechen. (Wenn keine Aufträge programmiert sind, zeigt der Touchscreen `Kein Vorgang`.)

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Anst. Aufträge` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Anst. Aufträge`. Es werden nun die anstehenden Aufträge angezeigt.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den Auftrag, der abgebrochen werden soll, zu wählen. Drücken Sie auf den jeweiligen Auftrag. Drücken Sie `Abbr.`
8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Zum Abbrechen drücken Sie `Ja`.

     Zum Löschen weiterer Aufträge gehen Sie wieder zu Schritt ❼.
   - Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie `Nein`.
9. Drücken Sie zum Abschluss .

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Passiver Faxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie ein Dokument so vorbereiten, dass es von einem anderen Faxgerät abgerufen werden kann.

Das Dokument wird gespeichert und kann von verschiedenen Faxgeräten abgerufen werden, bis Sie es wieder aus dem Speicher löschen. (Siehe *Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge* ➤➤ Seite 18.)

Einstellungen für den passiven Faxabruf

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Passiver Abruf` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Passiver Abruf`.
6. Drücken Sie `Standard`.
7. Drücken Sie `Fax Start`.
8. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie auf dem Touchscreen aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:
   - Drücken Sie `Ja`, um eine weitere Seite einzulesen.
     Weiter mit Schritt ❾.
   - Drücken Sie `Nein`, um das Dokument zu speichern. Andere Faxgeräte können nun Ihr Gerät anrufen und das Dokument abrufen.
9. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie `OK`.
   Wiederholen Sie die Schritte ❽ und ❾ für jede weitere Seite.
   Das Dokument wird im Speicher abgelegt und bei Abruf gesendet.

Geschützter passiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn eine andere Person ein Fax von Ihrem Gerät abrufen möchte, muss sie das Kennwort eingeben.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
3. Drücken Sie `Optionen`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Passiver Abruf` anzuzeigen.

5. Drücken Sie `Passiver Abruf`.
6. Drücken Sie `Geschützt`.
7. Geben Sie eine vierstellige Nummer ein. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Fax Start`.
9. Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, werden Sie auf dem Touchscreen aufgefordert, eine der folgenden Optionen zu wählen:
   - Drücken Sie `Ja`, um eine weitere Seite einzulesen.
     Weiter mit Schritt ❿.
   - Drücken Sie `Nein`, um das Dokument zu senden.
10. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie `OK`.
11. Wiederholen Sie die Schritte ❾ und ❿ für jede weitere Seite. Das Gerät sendet das Fax automatisch.

4 Fax empfangen

Speicherempfang (nur Schwarzweiß)

Es kann jeweils nur eine der Speicherempfang-Funktionen verwendet werden:

- Fax-Weiterleitung
- Faxspeicherung
- PC-Faxempfang
- Aus

Sie können die gewählte Funktion jederzeit ändern. Wenn Sie eine andere Speicherempfang-Funktion einstellen und noch empfangene Faxe im Gerät gespeichert sind, erscheint auf dem Touchscreen eine Meldung. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* ➤➤ Seite 24.)

Fax-Weiterleitung

Wenn Sie die Fax-Weiterleitung wählen, speichert das Gerät jedes empfangene Fax. Es ruft dann die von Ihnen programmierte Faxnummer an und leitet das Fax an diese Nummer weiter.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Speicherempf.` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Speicherempf.`
9. Drücken Sie `Fax weiterleiten`.
10. Geben Sie über die Tastatur des Touchscreens die Rufnummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe weitergeleitet werden sollen (bis zu 20 Stellen).
    Drücken Sie `OK`.
11. Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Kontrolldr.: Ein` oder `Kontrolldr.: Aus`.

WICHTIG

- Wenn Sie `Kontrolldr.: Ein` wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus, so dass Sie eine Kopie haben. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor das Fax weitergeleitet wurde, oder falls Probleme am Empfängergerät auftreten.
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt Ihr Gerät das Farbfax aus, leitet es jedoch nicht an die programmierte Rufnummer weiter.

12. Drücken Sie .

Faxspeicherung

Wenn Sie die Faxspeicherung wählen, speichert Ihr Gerät empfangene Faxe. Sie können dann die empfangenen Faxe von unterwegs mit den Fernabfrage-Funktionen abrufen.

Wenn die Faxspeicherung eingeschaltet ist, wird automatisch eine Kopie der empfangenen Faxe vom Gerät ausgedruckt.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Speicherempf.` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Speicherempf.`
9. Drücken Sie `Fax speichern`.
10. Drücken Sie .

HINWEIS

Farbfaxe können nicht gespeichert werden. Bei Empfang eines Farbfaxes druckt das Gerät dieses aus.

Gespeichertes Fax drucken

Falls Sie die Faxspeicherung gewählt haben, können Sie ein gespeichertes Fax auch ausdrucken, wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax drucken` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Fax drucken`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie .

HINWEIS

Nach dem Ausdruck werden die Faxe im Speicher gelöscht.

PC-Faxempfang (nur Windows®)

Wenn Sie den PC-Faxempfang einschalten, speichert das Gerät alle empfangenen Faxe und sendet sie automatisch zum angeschlossenen PC. So können über das Gerät empfangene Faxe am PC angesehen und verwaltet werden.

Auch wenn der PC z. B. über Nacht oder am Wochenende ausgeschaltet ist, werden ankommende Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert.

Sobald der PC und die Software für den PC-Faxempfang wieder gestartet wurden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum PC.

Um empfangene Faxe zum PC zu übertragen, muss die Software für den PC-Faxempfang auf dem PC gestartet sein. (➤➤ Software-Handbuch: *PC-FAX empfangen*.)

Wenn Sie `Kontrolldr.: Ein` wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.

4. Drücken Sie Fax.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Empfangseinst.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. anzuzeigen.
8. Drücken Sie Speicherempf.
9. Drücken Sie PC Faxempfang.
10. Auf dem Touchscreen wird die Meldung PC-Fax am Computer starten. angezeigt.
    Drücken Sie OK.
11. Drücken Sie auf <USB> oder in einem Netzwerk den Namen des PCs, der Faxdokumente empfangen soll.
    Drücken Sie OK.
12. Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie Kontrolldr.: Ein oder Kontrolldr.: Aus.
13. Drücken Sie .

HINWEIS

- Der PC-Faxempfang wird von Mac OS nicht unterstützt.
- Damit Sie den PC-Faxempfang einschalten können, muss am PC die MFL-Pro Suite installiert sein. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Gerät mit dem PC verbunden und der PC eingeschaltet ist. (➤➤ Software-Handbuch: *PC-FAX empfangen.*)
- Falls eine Fehlermeldung erscheint und das Gerät gespeicherte Faxe nicht ausdrucken kann, können Sie den PC-Faxempfang verwenden, um die Faxe zum PC zu übertragen. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern.*)
- Wenn ein Farbfax empfangen wird, druckt das Gerät das Farbfax aus, sendet es jedoch nicht an Ihren PC weiter.
- Wiederholen Sie Schritte ❶ bis ⓭, um einen anderen Ziel-PC zu wählen.

Speicherempfang-Funktionen ausschalten

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Fax anzuzeigen.
4. Drücken Sie Fax.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangseinst. anzuzeigen.
6. Drücken Sie Empfangseinst.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Speicherempf. anzuzeigen.
8. Drücken Sie Speicherempf.
9. Drücken Sie Aus.
10. Drücken Sie .

HINWEIS

Falls sich noch empfangene Faxe im Speicher des Gerätes befinden, werden auf dem Touchscreen weitere Optionen angezeigt. (Siehe *Speicherempfang-Funktion wechseln* ➤➤ Seite 24.)

Speicherempfang-Funktion wechseln

Wenn sich beim Ändern der Speicherempfang-Einstellung noch empfangene Faxe im Speicher befinden, erscheint eine der folgenden Meldungen auf dem Touchscreen:

Wenn alle empfangenen Faxe bereits gedruckt sind

■ `Alle Dokumente löschen?`

- Wenn Sie `Ja` drücken, werden die Faxe im Speicher gelöscht, bevor die Einstellung geändert wird.
- Wenn Sie `Nein` drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn noch ungedruckte Faxe im Speicher sind

■ `Alle Faxe drucken?`

- Wenn Sie `Ja` drücken, werden die Faxe im Speicher gedruckt, bevor die Einstellung geändert wird. Wenn bereits ein Kontrolldruck angefertigt wurde, wird das Fax nicht noch einmal ausgedruckt.
- Wenn Sie `Nein` drücken, werden die Faxe im Speicher nicht gedruckt und die Einstellung wird nicht geändert.

Wenn Sie von einer anderen Funktion [`Fax weiterleiten` oder `Fax speichern`] zum `PC Faxempfang` wechseln und sich noch empfangene Faxe im Speicher befinden, drücken Sie `<USB>` oder in einem Netzwerk den Namen des PCs.

Drücken Sie `OK`.

Auf dem Touchscreen erscheint die folgende Frage:

■ `Fax an PC senden?`

- Wenn Sie `Ja` drücken, werden die gespeicherten Faxe auf den PC übertragen, bevor die Einstellung geändert wird. Es erscheint die Frage, ob Sie den Kontrolldruck einschalten möchten. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *PC-Faxempfang (nur Windows®)* ➤➤ Seite 22.)
- Wenn Sie `Nein` drücken, werden die gespeicherten Faxe weder zum PC übertragen noch gelöscht und die Einstellung wird nicht geändert.

Fernabfrage

Sie können das Gerät mit jedem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und dann den Zugangscode und die Fernabfrage-Befehle verwenden, um die Faxe an ein anderes Faxgerät zu übergeben.

Zugangscode einstellen

Der Zugangscode erlaubt Ihnen den Zugriff auf die Fernabfrage-Funktionen des Gerätes von unterwegs aus. Bevor Sie die Fernabfrage-Funktionen verwenden können, muss ein Zugangscode programmiert werden. Mit dem werkseitig eingestellten inaktiven Code (---*) ist keine Fernabfrage möglich.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Zugangscode` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Zugangscode`.
7. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen dreistelligen Code ein. Sie können die Ziffern `0` bis `9`, * oder `#` verwenden.
   Drücken Sie `OK`.
   (‚*‘ des vorprogrammierten Codes kann nicht verändert werden.)

HINWEIS

Verwenden Sie einen anderen Code als für die Fernaktivierung (* **5 1**) bzw. Ferndeaktivierung (**# 5 1**) (nur Schweiz). (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Externes Telefon verwenden.*)

8. Drücken Sie .

HINWEIS

Sie können den Code jederzeit ändern. Wenn Sie Ihren Code wieder deaktivieren möchten, halten Sie in Schritt 7 gedrückt, um den inaktiven Code (---*) wiederherzustellen und drücken Sie dann `OK`.

Zugangscode verwenden

1. Wählen Sie Ihr Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder einem anderen Faxgerät an.
2. Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann *).
3. Anschließend zeigt Ihr Gerät durch ein akustisches Signal an, ob Nachrichten empfangen wurden:
   - **1 langer Ton — Faxe**
   - **Kein langer Ton — Keine Nachrichten**
4. Ihr Gerät fordert Sie dann durch zwei kurze Töne auf, einen Befehlscode einzugeben.
   Wird innerhalb von 30 Sekunden kein Befehl eingegeben, unterbricht das Gerät die Verbindung.
   Falls Sie einen ungültigen Befehl eingeben, hören Sie drei Töne.
5. Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.

6 Legen Sie auf.

HINWEIS

Falls am Gerät der manuelle Empfang (`Manuell`) eingestellt ist, warten Sie nach dem ersten Klingeln ca. 100 Sekunden und geben Sie dann den Zugangscode innerhalb von 30 Sekunden ein.

Fernabfrage-Befehle

In der folgenden Tabelle sind die verwendbaren Fernabfrage-Befehle aufgelistet. Wenn Sie das Gerät angerufen und den Zugangscode (3 Ziffern, dann ∗) eingegeben haben, werden Sie durch zwei kurze Töne aufgefordert, einen Fernabfrage-Befehl einzugeben.

Fernabfrage-Befehle		Verwendung
95	**Fax-Weiterleitung und Faxspeicherung**	
	1 Ausschalten	Sie können `Aus` wählen, nachdem Sie alle gespeicherten Nachrichten abgerufen bzw. gelöscht haben.
	2 Fax-Weiterleitung ein	Wenn ein langer Ton zu hören ist, wurde die Änderung durchgeführt. Falls Sie drei kurze Töne hören, wurde die Änderung nicht angenommen (z. B. weil die Rufnummer für die Weiterleitung nicht programmiert ist). Nach Eingabe von 4 können Sie die Rufnummer programmieren. (Siehe *Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern* ➤➤ Seite 28.) Dadurch wird die Fax-Weiterleitung automatisch eingeschaltet.
	4 Nr. für Fax-Weiterleitung	
	6 Faxspeicherung einschalten	
96	**Fax-Fernweitergabe**	
	2 Alle Faxe weitergeben	Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, das die gespeicherten Faxe empfangen soll. (Siehe *Fax-Fernweitergabe* ➤➤ Seite 28.)
	3 Alle gespeicherten Faxe löschen	Wenn Sie einen langen Ton hören, wurden die gespeicherten Faxe gelöscht.
97	**Empfangsstatus prüfen**	
	1 Fax	Sie können überprüfen, ob Ihr Gerät Faxe empfangen hat. Wenn ja, hören Sie einen langen Ton. Andernfalls sind drei kurze Töne zu hören.
98	**Empfangsmodus ändern**	
	1 Externer Anrufbeantworter	Wenn Sie einen langen Ton hören, konnte der Empfangsmodus geändert werden.
	2 Fax/Tel	
	3 Nur Fax	
90	**Beenden**	Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden. Warten Sie auf den langen Ton und legen Sie dann den Hörer auf.

Fax-Fernweitergabe

Sie können Ihr Gerät von jedem Telefon mit Tonwahl aus anrufen und die dort empfangenen und gespeicherten Faxe an ein anderes Gerät weitergeben. Zur Verwendung dieser Funktion muss die Faxspeicherung oder Faxvorschau eingeschaltet sein. (Siehe *Faxspeicherung* ➤➤ Seite 21 oder ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Faxvorschau (nur schwarzweiß)*.)

1. Wählen Sie Ihre Faxnummer.
2. Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann ∗). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
3. Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 6 2**.
4. Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe gesendet werden sollen, und abschließend **# #** ein.

HINWEIS

Die Tasten ∗ und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste **#** eine Wählpause eingeben.

5. Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf. Das Gerät ruft nun die angegebene Faxnummer an und sendet die empfangenen Faxe.

Nummer für die Fax-Weiterleitung ändern

Sie können das Gerät mit einem Telefon mit Tonwahl oder von einem anderen Faxgerät aus anrufen und die Rufnummer ändern, an die Faxe standardmäßig weitergeleitet werden sollen.

1. Wählen Sie Ihre Faxnummer.
2. Wenn Ihr Gerät antwortet, geben Sie den Zugangscode ein (3 Ziffern, dann ∗). Wenn Sie einen langen Ton hören, hat das Gerät Dokumente empfangen und gespeichert.
3. Wenn Sie zwei kurze Töne hören, drücken Sie **9 5 4**.
4. Warten Sie auf den langen Ton. Geben Sie dann über die Zifferntasten die Nummer des Faxgerätes (bis zu 20 Stellen), an das die Faxe weitergeleitet werden sollen, und abschließend **# #** ein.

HINWEIS

Die Tasten ∗ und # können zur Eingabe von Nummern nicht verwendet werden. Sie können jedoch durch Drücken der Taste **#** eine Wählpause eingeben.

5. Drücken Sie **9 0**, um die Fernabfrage zu beenden.
6. Wenn Sie den Signalton des Gerätes hören, legen Sie auf.

Zusätzliche Empfangseinstellungen

Speicherempfang bei Papiermangel

Falls die Papierzufuhr während des Empfangs leer wird, erscheint auf dem Touchscreen `Papier prüfen`. Legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papier und andere Druckmedien einlegen.*)

Wenn Sie kein Papier einlegen, empfängt das Gerät das Fax weiter und speichert die restlichen Seiten, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.

Es werden auch alle anschließend empfangenen Faxe gespeichert, bis die Speicherkapazität erschöpft ist. Um die im Speicher empfangenen Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierzufuhr ein. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe.

Automatische Verkleinerung beim Empfang

Wenn Sie `Ein` wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, A3 [1], Letter, Legal [1] oder Ledger [1] passen. Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Seitengröße des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat.

(MFC-J4510DW: ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papierformat.*)

(MFC-J4710DW: ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papierformat und Druckmedium (MFC-J4710DW).*)

[1] (Für MFC-J4710DW)

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Empfangseinst.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Empfangseinst.`
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Auto Verkl.` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Auto Verkl.`
9. Drücken Sie `Ein` (oder `Aus`).
10. Drücken Sie .

Fax am Ende eines Gesprächs empfangen

Sie haben die Möglichkeit, von Ihrem Gesprächspartner am Ende eines Gesprächs ein Fax zu empfangen, bevor beide auflegen.

1. Bitten Sie Ihren Gesprächspartner, das Dokument in sein Gerät einzulegen und die Start- bzw. Senden-Taste zu drücken.
2. Wenn Sie die CNG-Töne des anderen Geräts (sich langsam wiederholende Töne) hören, drücken Sie `Fax Start`.

HINWEIS

Wenn der Touchscreen im Energiesparmodus abgedunkelt wurde, berühren Sie ihn, um `Fax Start` anzuzeigen.

3. Drücken Sie Empfangen, um das Fax zu empfangen.
4. Legen Sie den Hörer des externen Telefons auf.

Temporäres Fax-Backup

Für den Fall, dass der Speicherempfang ausgeschaltet ist, verfügt das Gerät über die Sicherheitsfunktion Temporäres Fax-Backup, die Sie einschalten können. Das Gerät hält 2 MB Speicher vor, um bis zu fünf der zuletzt empfangenen Faxe vorübergehend zu speichern. Die Faxe bleiben bis zu 10 Tage im Speicher oder bis der Speicherplatz für später empfangene Faxe benötigt wird, je nachdem, was zuerst eintritt. Wenn der Speicher voll ist, werden die ältesten Faxe gelöscht.
Die werkseitige Einstellung ist Aus.

HINWEIS

Farbfaxe können nicht gespeichert werden.

Temporäres Fax-Backup ein-/ausschalten

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
4. Drücken Sie Inbetriebnahme.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.
6. Drücken Sie Extras.
7. Drücken Sie Temporäres Fax-Backup.
8. Drücken Sie Backup.
9. Drücken Sie Ein (oder Aus).
10. Drücken Sie .

Temporär gespeicherte Faxe drucken

Solange sich die Faxe im Speicher befinden, können Sie sie beliebig oft ausdrucken ohne sie zu löschen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.
4. Drücken Sie Inbetriebnahme.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.
6. Drücken Sie Extras.
7. Drücken Sie Temporäres Fax-Backup.
8. Drücken Sie Reprint (Wiederholungsdruck).
9. Drücken Sie zur Bestätigung OK.
10. Drücken Sie .

Temporär gespeicherte Faxe löschen

Sie können alle gespeicherten Faxe jederzeit aus dem Speicher löschen.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie Alle Einstell.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.

4. Drücken Sie Inbetriebnahme.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Extras anzuzeigen.
6. Drücken Sie Extras.
7. Drücken Sie Temporäres Fax-Backup.
8. Drücken Sie Löschen.
9. Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
10. Drücken Sie .

Faxabruf (Übersicht)

Mit den Faxabruffunktionen können Sie Ihr Gerät so vorbereiten, dass ein anderes Faxgerät ein Dokument von Ihrem Gerät abrufen kann (passiver Faxabruf). Die Kosten übernimmt dabei der Empfänger. Sie können jedoch auch ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein vorbereitetes Dokument abzurufen (aktiver Faxabruf). Dabei übernehmen Sie die Kosten für den Anruf. Sowohl das sendende sowie das empfangende Gerät müssen entsprechend vorbereitet sein. Beachten Sie, dass nicht alle Faxgeräte den Faxabruf unterstützen.

Aktiver Faxabruf

Mit dieser Funktion können Sie ein anderes Faxgerät anrufen, um von diesem ein Fax zu empfangen.

Aktiver Faxabruf (Standard)

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie Fax.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie Fax und dann Faxe senden.
2. Drücken Sie Optionen.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Aktiver Abruf anzuzeigen.
4. Drücken Sie Aktiver Abruf.
5. Drücken Sie Standard.
6. Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, über das Adressbuch oder die Touchpanel-Zifferntasten ein.
7. Drücken Sie Fax Start.

Geschützter aktiver Faxabruf

Durch den geschützten Faxabruf können Sie verhindern, dass unbefugte Personen das Dokument abrufen.

Der geschützte Faxabruf ist nur zwischen Brother-Faxgeräten möglich. Wenn Sie ein Fax von einem geschützten Brother-Gerät abrufen möchten, müssen Sie das Kennwort eingeben.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Aktiver Abruf` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Aktiver Abruf`.
5. Drücken Sie `Geschützt`.
6. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen ein vierstelliges Kennwort ein.
   Es muss dasselbe Kennwort sein, das am Gerät, von dem Sie abrufen möchten, programmiert ist.
   Drücken Sie `OK`.
7. Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über das Adressbuch oder die Touchpanel-Zifferntasten ein.
8. Drücken Sie `Fax Start`.

Zeitversetzter aktiver Faxabruf

Sie können auch eine Zeit programmieren, zu der Ihr Gerät ein Dokument von einem anderen Gerät abrufen soll. Es kann jeweils nur *ein* zeitversetzter Faxabruf programmiert werden.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Aktiver Abruf` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Aktiver Abruf`.
5. Drücken Sie `Zeitwahl`.
6. Geben Sie die Uhrzeit, zu der das Dokument abgerufen werden soll, im 24-Stunden-Format ein.
   (Zum Beispiel: 21:45)
   Drücken Sie `OK`.
7. Geben Sie die Faxnummer des Gerätes, von dem Sie das Dokument abrufen möchten, entweder über das Adressbuch oder die Touchpanel-Zifferntasten ein.
8. Drücken Sie `Fax Start`.
   Ihr Gerät wählt zum angegebenen Zeitpunkt die eingegebene Nummer an und ruft das dort bereitgelegte Dokument ab.

Gruppenfaxabruf (nur Schwarzweiß)

Mit dieser Funktion können Sie in einem Arbeitsgang Dokumente von verschiedenen Faxgeräten abrufen lassen.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie `Fax`.
   - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie `Fax` und dann `Faxe senden`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Aktiver Abruf` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Aktiver Abruf`.
5. Drücken Sie `Standard`, `Geschützt` oder `Zeitwahl`.
6. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie `Standard` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ❼.
   - Wenn Sie `Geschützt` gewählt haben, geben Sie eine vierstellige Zahl ein, drücken Sie `OK`, gehen Sie zu Schritt ❼.
   - Wenn Sie `Zeitwahl` gewählt haben, geben Sie die gewünschte Abrufzeit im 24-Stunden-Format ein und drücken Sie `OK`, gehen Sie zu Schritt ❼.
7. Drücken Sie `Optionen`. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Rundsenden` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Rundsenden`.
9. Drücken Sie `Nummer hinzuf.`
10. Sie können die Rufnummern für den Rundsendevorgang wie folgt hinzufügen:
    - Drücken Sie `Nummer hinzuf.` und geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen eine Nummer ein. Drücken Sie `OK`.

HINWEIS

Wenn Sie ein Internet-Fax heruntergeladen haben:

Wenn Sie an eine E-Mail-Adresse rundsenden möchten, drücken Sie , geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie `OK`. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

    - Drücken Sie `Aus Adressbuch hinzufügen`.
      Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer anzuzeigen, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
      Drücken Sie auf die Kontrollkästchen der Nummern, die Sie zum Rundsendevorgang hinzufügen möchten.
      Wenn Sie alle gewünschten Nummern ausgewählt haben, drücken Sie `OK`.
    - Drücken Sie `Suche in Adressbuch`.
      Geben Sie den ersten Buchstaben des Namens ein und drücken Sie dann `OK`.
      Drücken Sie auf den Namen und dann auf die Nummer, die zur Rundsendung hinzugefügt werden soll.
11. Wiederholen Sie Schritte ❾ und ❿, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, und drücken Sie dann `OK`.

12 Drücken Sie `Fax Start`.
Das Gerät wählt die Nummern bzw. Gruppen nacheinander an und ruft die Dokumente ab.

Während das Gerät wählt, kann der Faxabruf mit ✕ abgebrochen werden.

Um alle Aufträge für den Gruppenfaxabruf abzubrechen, siehe *Gruppenfaxabruf abbrechen* ➤➤ Seite 34.

Gruppenfaxabruf abbrechen

1 Drücken Sie ✕.

2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um den gesamten Gruppenfaxabruf abzubrechen, drücken Sie `Gesamter Gr.-Faxabr`. Weiter mit Schritt ❸.
- Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie die Nummer, die angewählt wird, auf dem Touchscreen. Weiter mit Schritt ❹.
- Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie ✕.

3 Wenn auf dem Touchscreen die Frage erscheint, ob Sie den gesamten Gruppenfaxabruf abbrechen möchten, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
- Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie `Nein`.

4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um den aktuellen Auftrag abzubrechen, drücken Sie `Ja`.
- Wenn der Auftrag nicht abgebrochen werden soll, drücken Sie `Nein`.

5 Rufnummern wählen und speichern

Telefonieren

Sie können ein externes Telefon zur Anwahl von Telefonanrufen verwenden.

Weitere Wählfunktionen

Adressbuchnummern kombinieren

Manchmal möchten Sie vielleicht zum Senden eines Faxes günstigere Tarife anderer Anbieter nutzen. Tarife können je nach Uhrzeit und Zielgebiet des Anrufes unterschiedlich sein. Zur Verwendung günstigerer Tarife können Sie die Zugriffsnummern für die Vermittlungsdienste (Call-by-Call) und Kreditkartennummern als Adressbuchnummern speichern. Sie können diese Fernwahlsequenzen beliebig aufteilen und unter verschiedenen Adressbuchnummern speichern. Beim Anwählen können Sie diese kombinieren oder durch eine manuelle Eingabe mit den Zifferntasten ergänzen.
(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Adressbuchnummern speichern*.)

Wenn Sie zum Beispiel ‚01632' unter Adressbuch: Brother 1 und ‚960555' unter Adressbuch: Brother 2 gespeichert haben, können Sie die Nummer ‚01632-960555' wie in folgendem Beispiel gezeigt wählen:

1. Drücken Sie `Fax`.
2. Drücken Sie `Adressbuch`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer von Brother 1 anzuzeigen.
4. Drücken Sie auf die Nummer.
5. Drücken Sie `Übernehmen`.
6. Drücken Sie `Adressbuch`.

7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer von Brother 2 anzuzeigen.
8. Drücken Sie auf die Nummer.
9. Drücken Sie `Übernehmen`.
10. Drücken Sie `Fax Start`.
    Es wird nun die Rufnummer ‚01632-960555' angewählt.

Sie können auch Teile der gespeicherten Nummer über die Zifferntasten manuell ersetzen. Wenn Sie zum Beispiel die Rufnummer in 01632-960556 ändern möchten, können Sie die Rufnummer (Brother 1: 01632) mit `Adressbuch` eingeben, dann `Übernehmen` und anschließend **960556** auf den Zifferntasten drücken.

HINWEIS

Sie können beim Speichern der Rufnummer eine Wählpause einfügen, wenn zum Beispiel auf den Wählton oder ein anderes Signal gewartet werden muss. Drücken Sie dazu `PAUSE`. Durch jeden Druck auf diese Taste wird eine Pause von 3,5 Sekunden eingefügt. Um die Pause zu verlängern, können Sie `PAUSE` so oft wie erforderlich drücken.

Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern

Adressbuchnummern aus der Liste der gewählten Nummern speichern

Sie können auch Rufnummern aus der Liste der gewählten Nummern als Adressbuchnummer speichern.

1. Drücken Sie `Fax`.
2. Drücken Sie `Gewählte Nummern`.
3. Drücken Sie `Gewählte Nrn`.
4. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten, anzuzeigen.
5. Drücken Sie auf den Namen bzw. die Nummer, die Sie speichern möchten.
6. Drücken Sie `Bearbeiten`.
7. Drücken Sie `Zu Adressbuch hinzufügen`.
8. Drücken Sie `Name`.
9. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
   Drücken Sie `OK`.
   (Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe.*)
10. Wenn Sie die zweite Fax- oder Rufnummer speichern möchten, drücken Sie `Adresse 2`.
    Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen eine zweite Fax- bzw. Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).
    Drücken Sie `OK`.

11 Drücken Sie OK, um die Fax- bzw. Rufnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.

12 Drücken Sie .

Adressbuchnummern aus der Anruferliste speichern

Wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie mit dieser Funktion die Rufnummern aus der Anruferliste als Adressbuchnummer speichern.
(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Anrufer-Kennung*.)

1 Drücken Sie Fax.

2 Drücken Sie Gewählte Nummern.

3 Drücken Sie Anruferliste.

4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Nummer, die Sie speichern möchten, angezeigt wird.

5 Drücken Sie auf die Nummer, die Sie speichern möchten.

6 Drücken Sie Bearbeiten.

7 Drücken Sie Zu Adressbuch hinzufügen.

8 Drücken Sie Name.

9 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie OK.
(Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)

10 Wenn Sie die zweite Fax- oder Rufnummer speichern möchten, drücken Sie Adresse 2.
Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen eine zweite Fax- bzw. Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).
Drücken Sie OK.

11 Drücken Sie OK, um die Fax- bzw. Rufnummer, die Sie speichern möchten, zu bestätigen.

12 Drücken Sie .

Rundsende-Gruppen speichern

Durch das Zusammenfassen gespeicherter Rufnummern unter einer Rundsende-Gruppe im Adressbuch können Sie ein Fax an viele verschiedene Faxnummern senden, indem Sie Fax, Adressbuch, Übernehmen und Fax Start drücken.

Zuerst müssen die einzelnen Nummern im Adressbuch gespeichert werden.
(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Adressbuchnummern speichern.*) Danach können Sie sie zu einer Gruppe hinzufügen. Jede Gruppe belegt eine Adressbuchnummer. Sie können bis zu sechs Gruppen speichern oder bis zu 198 Rufnummern in einer großen Gruppe zusammenfassen.

(Siehe *Rundsenden (nur Schwarzweiß)* ➤➤ Seite 14.)

1 Drücken Sie Fax.

2 Drücken Sie Adressbuch.

3 Drücken Sie Bearbeiten.

4 Drücken Sie Rundsende-Gr speichern.

5 Drücken Sie Name.

6 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Gruppennamen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie OK.

7 Drücken Sie Hinzufügen / Entfernen.

8 Fügen Sie Adressbuchnummern zu der Rundsende-Gruppe hinzu, indem Sie auf die jeweilige Nummer drücken, so dass ein rotes Häkchen erscheint.
Drücken Sie OK.

9 Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Namen und Nummern und drücken Sie dann OK, um die Gruppe zu speichern.

10 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um eine weitere Rundsende-Gruppe zu speichern, wiederholen Sie die Schritte ❸ bis ❾.
- Um das Speichern von Rundsende-Gruppen abzuschließen, drücken Sie .

HINWEIS

Sie können eine Liste aller Adressbuchnummern ausdrucken. (Siehe *Berichte und Listen* ➤➤ Seite 41.)

Gruppennamen ändern

1 Drücken Sie Fax.

2 Drücken Sie Adressbuch.

3 Drücken Sie Bearbeiten.

4 Drücken Sie Ändern.

5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Rundsende-Gruppe, die Sie ändern möchten, angezeigt wird.

6 Drücken Sie auf die Rundsende-Gruppe.

7 Drücken Sie Name.

8 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den neuen Namen ein (bis zu 16 Zeichen).
Drücken Sie OK.
(Zum Beispiel: NEUE KUNDEN.)

HINWEIS

So können Sie den gespeicherten Namen ändern:

Um ein Zeichen zu ändern, bewegen Sie den Cursor mit ◄ oder ► zur Markierung auf das Zeichen und drücken Sie dann . Geben Sie das neue Zeichen ein.

(➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe.*)

9 Drücken Sie OK.

10 Drücken Sie .

Gruppe löschen

1 Drücken Sie Fax.

2 Drücken Sie Adressbuch.

3 Drücken Sie Bearbeiten.

4 Drücken Sie Löschen.

5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Rundsende-Gruppe, die Sie löschen möchten, angezeigt wird.

6 Drücken Sie auf den Namen der Rundsende-Gruppe.

7 Drücken Sie OK.
Drücken Sie zur Bestätigung Ja.

8 Drücken Sie .

Hinzufügen oder Löschen einer Gruppennummer

1 Drücken Sie Fax.

2. Drücken Sie Adressbuch.
3. Drücken Sie Bearbeiten.
4. Drücken Sie Ändern.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Rundsende-Gruppe, die Sie ändern möchten, angezeigt wird.
6. Drücken Sie auf die Rundsende-Gruppe.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Hinzufügen / Entfernen anzuzeigen.
8. Drücken Sie Hinzufügen / Entfernen.
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, bis die Nummer, die Sie hinzufügen oder löschen möchten, angezeigt wird.
10. Führen Sie für jede Nummer, die geändert werden soll, Folgendes aus:
    - Um eine Nummer zur Gruppe hinzuzufügen, drücken Sie auf das Kontrollkästchen der Nummer, um ein Häkchen *hinzuzufügen*.
    - Um eine Nummer aus einer Gruppe zu löschen, drücken Sie das Kontrollkästchen der Nummer, um das Häkchen zu *entfernen*.

    Drücken Sie OK zur Bestätigung aller Änderungen.
11. Drücken Sie OK.
12. Drücken Sie .

6 Berichte und Listen ausdrucken

Faxberichte

Drücken Sie auf dem Touchscreen, um den Sendebericht und das Journal-Intervall einzustellen.

Sendebericht

Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Sendebericht.*)

Journalausdruck

Sie können das Gerät so einstellen, dass es in bestimmten Abständen (nach 50 Faxen, 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tagen) ein Journal ausdruckt. Wenn Sie die Einstellung `Aus` wählen, können Sie den Journalbericht immer noch manuell ausdrucken wie unter *Bericht oder Liste ausdrucken* ➤➤ Seite 42 beschrieben. Die Werkseinstellung ist `Nach 50 Faxen`.

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fax` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Fax`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Berichte` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Berichte`.
7. Drücken Sie `Journal`.
8. Drücken Sie `Journal`.
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um ein Intervall zu wählen.
   Wenn Sie `Nach 50 Faxen` wählen, gehen Sie zu Schritt ⓭.
   - 6, 12 oder 24 Stunden, 2 oder 7 Tage

     Das Journal wird nach der gewählten Zeit gedruckt und anschließend gelöscht. Wenn der Journalspeicher vor dem eingestellten Intervall voll ist (nach maximal 200 Sende- und Empfangsvorgängen), druckt das Gerät den Journalbericht vorzeitig aus und löscht anschließend alle Einträge. Wenn Sie vor Ablauf des eingestellten Intervalls einen Journalbericht benötigen, können Sie diesen manuell ausdrucken lassen, ohne dass die Daten gelöscht werden.
   - Nach 50 Faxen

     Das Gerät druckt nach insgesamt 50 gesendeten und empfangenen Faxen einen Journalbericht aus.
10. Drücken Sie `Zeit` und geben Sie dann über die Tastatur auf dem Touchscreen die Uhrzeit, zu der das Journal das erste Mal gedruckt werden soll, im 24-Stunden-Format ein.
    Drücken Sie `OK`.
    (Zum Beispiel: 19:45)
11. Wenn Sie `Intervall:7 Tage` wählen, drücken Sie `Tag`.

12 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Jeden Montag`, `Jeden Dienstag`, `Jeden Mittwoch`, `Jeden Donnerstag`, `Jeden Freitag`, `Jeden Samstag` oder `Jeden Sonntag` anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den ersten Wochentag, an dem das Journal ausgedruckt werden soll.

13 Drücken Sie .

Berichte und Listen

Die folgenden Berichte und Listen können ausgedruckt werden:

- `Sendebericht`

  Druckt einen Sendebericht über das zuletzt gesendete Fax.

- `Adressbuch`

  Druckt eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern, alphabetisch sortiert.

- `Journal`

  Druckt eine Liste mit Informationen über die letzten gesendeten und empfangenen Faxe.
  (SE: Senden.) (EM: Empfang.)

- `Geräteeinstell`

  Druckt eine Liste Ihrer Einstellungen aus.

- `Netzwerk-Konfiguration`

  Druckt eine Liste Ihrer Netzwerkeinstellungen aus.

- `WLAN-Bericht`

  Druckt einen Bericht zur WLAN-Verbindung.

- `Anruferliste`

  Druckt eine Liste der verfügbaren Anrufer-Kennungen der letzten 30 empfangenen Faxe und Anrufe.

Bericht oder Liste ausdrucken

1. Drücken Sie .
2. Drücken Sie `Alle Einstell.`
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ausdrucke` anzuzeigen.
4. Drücken Sie `Ausdrucke`.
5. Drücken Sie auf den Bericht, den Sie ausdrucken möchten.
6. Drücken Sie `OK`.
7. Drücken Sie .

7 Kopieren

Kopieroptionen

Sie können die Einstellungen temporär, das heißt für die nächste Kopie ändern.

Die Einstellungen werden 1 Minute nach der letzten Verwendung des Gerätes wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

Drücken Sie `Kopieren` und dann `Optionen`. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um durch die Kopiereinstellungen zu blättern. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und wählen Sie Ihre gewünschte Option. Wenn Sie alle gewünschten Optionen geändert haben, drücken Sie `OK` und dann `S/W Start (Mono Start)` oder `Farbe Start (Colour Start)`.

HINWEIS

- Sie können die Optionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern. (Siehe *Kopieroptionen als Favorit speichern* ➤➤ Seite 57.)
- Die Funktionen `Tintensparmodus`, `Kopie:Papier dünn`, `Buchkopie` und `Wasserz.-Kopie` werden durch Technologie von Reallusion, Inc. REALLUSION unterstützt.

Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abzubrechen, drücken Sie .

Kopierqualität und -geschwindigkeit ändern

Sie können unter Qualität und Geschwindigkeit wählen. Die Werkseinstellung ist `Normal`.

■ `Normal`

Für normale Kopien empfohlen. Ergibt gute Kopierqualität in guter Kopiergeschwindigkeit.

HINWEIS

Wenn Sie `Normal` wählen, können Sie nur `Normal` in `Druckmedium` wählen.

■ `Hoch`

Verwenden Sie diese Einstellung zum Kopieren von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie `Kopieren`.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Qualität` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Qualität`.
7. Drücken Sie `Normal` oder `Hoch`.
8. Drücken Sie `OK`.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `S/W Start (Mono Start)` oder `Farbe Start (Colour Start)`.

Vergrößern oder Verkleinern von Kopien

Sie können eine Vergrößerungs- oder Verkleinerungsstufe wählen. Wenn Sie `Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse)` wählen, passt das Gerät die Größe der Kopie automatisch an das eingestellte Papierformat an.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie `Kopieren`.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Vergrößern/Verkleinern (Vergrössern/Verkleinern)` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Vergrößern/Verkleinern (Vergrössern/Verkleinern)`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie ändern möchten.
8. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

   - Wenn Sie `Vergrößern (Vergrössern)` oder `Verkleinern` gewählt haben, drücken Sie auf die gewünschte Vergrößerungs-/Verkleinerungsstufe.

   - Wenn Sie `Benutzerdefiniert (25-400%)` gewählt haben, löschen Sie mit ⌫ den angezeigten Prozentwert oder bewegen Sie mit ◄ den Cursor und geben Sie einen Vergrößerungs-/Verkleinerungsfaktor zwischen `25%` und `400%` ein.

     Drücken Sie `OK`.

   - Wenn Sie `100%` oder `Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse)` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 9.

`198% 10x15cm → A4`
`186% 10x15cm → Letter`
`141% A4→A3, A5→A4`
`100%`
`97% Letter → A4`
`93% A4 → Letter`
`83% Legal → A4`
`69% A4 → A5`
`47% A4 → 10x15cm`
`Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse)`
`Benutzerdefiniert (25-400%)`

9 Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Optionen und drücken Sie dann OK.

10 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

- Seitenlayout kann nicht zusammen mit Vergrößern/Verkleinern (Vergrössern/Verkleinern) verwendet werden.
- Seitenlayout, 2-seitige Kopie, Buchkopie, Sortiert, Kopie:Papier dünn, Wasserz.-Kopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) verwendet werden.
- Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) funktioniert nicht richtig, wenn das Dokument schief auf dem Vorlagenglas liegt (um mehr als 3 Grad gedreht). Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen links und oben mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.
- Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) steht bei Verwendung des Vorlageneinzugs nicht zur Verfügung.
- Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) kann für Vorlagen im Format Legal nicht verwendet werden.

N auf 1 oder Poster (Seitenlayout)

Mit der N-auf-1-Funktion können Sie Papier sparen. Sie ermöglicht es, zwei oder vier Seiten auf ein Blatt zu kopieren.

Sie können auch ein Poster anfertigen. Dazu druckt das Gerät die Vorlage entsprechend vergrößert auf mehreren Seiten aus, die dann zu einem Poster zusammengeklebt werden können. Verwenden Sie das Vorlagenglas, wenn Sie ein Poster erstellen möchten.

HINWEIS

- `Buchkopie`, `Sortiert`, `Kopie:Papier dünn`, `Tintensparmodus`, `Vergrößern/Verkleinern (Vergrössern/Verkleinern)`, `Wasserz.-Kopie` und `Hintergrundfarbe entfernen` können nicht zusammen mit `Seitenlayout` verwendet werden.
- `2-seitige Kopie` kann nicht verwendet werden, wenn ein Poster erstellt wird.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie `Kopieren`.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein. [1]

   [1] Sie können immer nur eine Kopie anfertigen, wenn Sie `Poster`-Layout verwenden.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Seitenlayout` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Seitenlayout`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Aus (1 auf 1)`, `2 auf 1 (Hoch)`, `2 auf 1 (Quer)`, `2auf1(ID)` [1], `4 auf 1 (Hoch)`, `4 auf 1 (Quer)`, `Poster(2x1)`, `Poster(2x2)` oder `Poster(3x3)` anzuzeigen.
   Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.

   [1] Genauere Angaben zur 2-auf-1-Funktion (Ausweiskopie) finden Sie unter *2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)* ➤➤ Seite 47.
8. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen und drücken Sie dann `OK`.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `S/W Start (Mono Start)` oder `Farbe Start (Colour Start)`, um die Seite einzulesen.
   Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug benutzen oder ein Poster erstellen, liest das Gerät nun die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

   Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓾.
10. Nachdem das Gerät die Seite eingelesen hat, drücken Sie `Ja`, um die nächste Seite einzulesen.
11. Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie `OK`, um die Seite einzulesen.
    Wiederholen Sie die Schritte ⓾ und ⓫ für die restlichen Seiten.
12. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie `Nein`, um die Funktion abzuschließen.

HINWEIS

- Achten Sie darauf, dass als Papierformat A4, A3, Letter oder Ledger gewählt ist.
- Sie können immer nur eine Farbkopie anfertigen.

- Sie können immer nur ein Poster anfertigen.
- Beim Erstellen eines Posters können keine Folien verwendet werden.
- `2auf1(ID)`, `4 auf 1 (Hoch)`, `4 auf 1 (Quer)`, `Poster(2x1)` und `Poster(3x3)` sind bei Verwendung von Papier im Format Ledger oder A3 nicht verfügbar.

Legen Sie die Vorlage mit der einzulesenden Seite nach unten in der gezeigten Richtung ein:

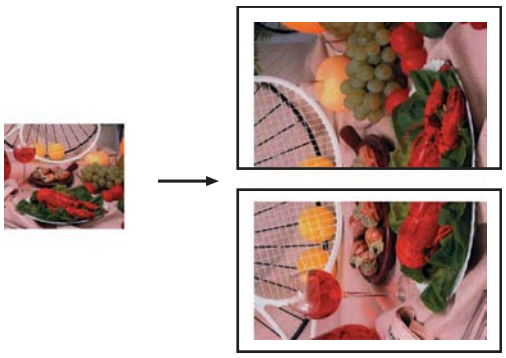
■ **2 auf 1 (Hoch)**

■ **2 auf 1 (Quer)**

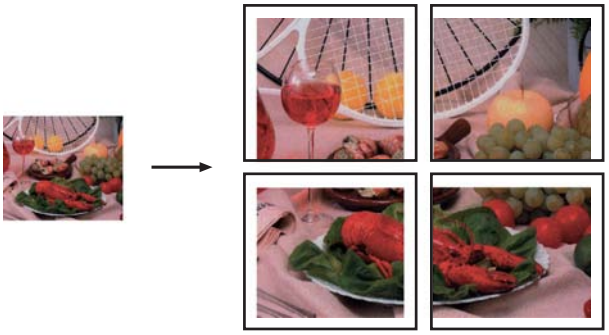
■ **4 auf 1 (Hoch)**

■ **4 auf 1 (Quer)**

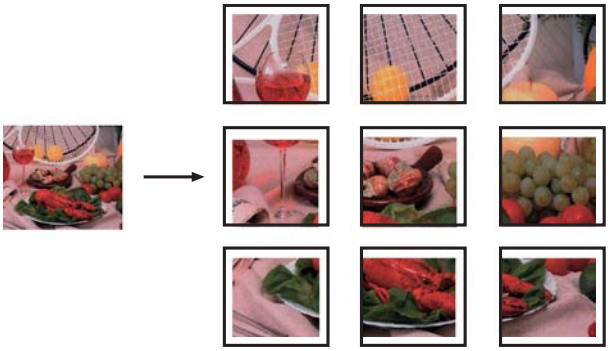
■ **Poster(2x1)**



■ **Poster(2x2)**



■ **Poster(3x3)**



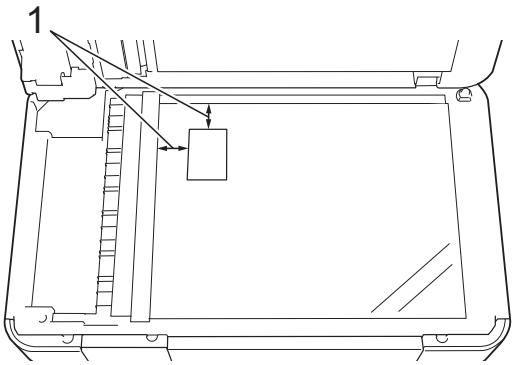
2-auf-1-Ausweiskopie (Seitenlayout)

Sie haben die Möglichkeit, beide Seiten Ihres Ausweises im Originalformat auf eine Seite zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass als Papierformat A4 oder Letter gewählt ist.

HINWEIS

Sie dürfen Ausweise unter den in den einschlägigen Gesetzen festgelegten Bedingungen kopieren. (➤➤ Produkt-Sicherheitshinweise: *Widerrechtlicher Gebrauch von Kopiergeräten.*)

1. Legen Sie Ihren Ausweis mit der *Vorderseite nach unten* in die Nähe der linken Ecke des Vorlagenglases (siehe Abbildung unten).



1 mindestens 3 mm (oben, links)

2. Drücken Sie `Kopieren`.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Seitenlayout` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Seitenlayout`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `2auf1(ID)` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `2auf1(ID)`.
9. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen und drücken Sie dann `OK`.
10. Drücken Sie `S/W Start (Mono Start)` oder `Farbe Start (Colour Start)`.
    Das Gerät beginnt nun mit dem Einlesen der ersten Seite des Ausweises.
11. Nach dem Einlesen der ersten Seite drücken Sie `Ja`. Drehen Sie den Ausweis um und drücken Sie `OK`, um die Rückseite einzulesen.

HINWEIS

- `Buchkopie`, `Sortiert`, `2-seitige Kopie`, `Kopie:Papier dünn`, `Tintensparmodus`, `Vergrößern/Verkleinern (Vergrössern/Verkleinern)`, `Wasserz.-Kopie` und `Hintergrundfarbe entfernen` können nicht zusammen mit `2auf1(ID)` verwendet werden.
- Sie können immer nur eine Farbkopie anfertigen.

Sortiert Kopien mit dem Vorlageneinzug

Sie können Mehrfachkopien auch sortiert ausgeben lassen. Die Seiten werden dann in der Reihenfolge 123, 123, 123 usw. sortiert.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie `Kopieren`.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Normal/Sortiert` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Normal/Sortiert`.
7. Drücken Sie `Sortiert`.
8. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen und drücken Sie dann `OK`.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `S/W Start (Mono Start)` oder `Farbe Start (Colour Start)`.

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout und Buchkopie können nicht zusammen mit Sortiert verwendet werden.

Druckdichte einstellen

Sie können die Druckdichte einstellen, um eine hellere oder dunklere Kopie zu erhalten.

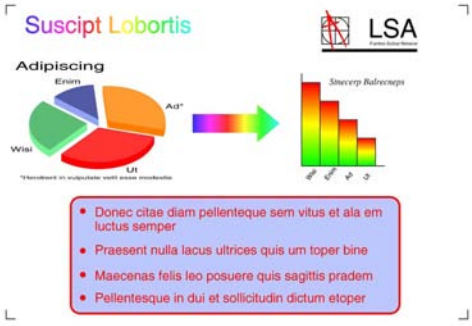
1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie Kopieren.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Dichte anzuzeigen.
6. Drücken Sie Dichte.
7. Wählen Sie die gewünschte Dichte von Hell bis Dunkel.
8. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen und drücken Sie dann OK.
9. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

Tintensparmodus

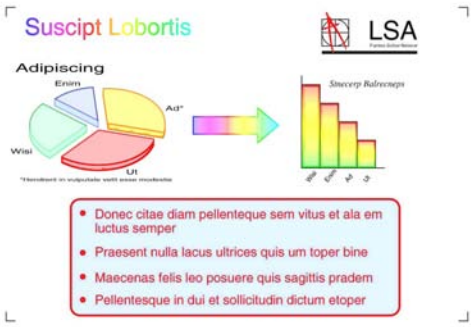
Der Tintensparmodus hilft Ihnen, Tinte zu sparen. Das Gerät druckt die Farben heller und betont die Umrisse der Bilder wie unten gezeigt.

Die Menge der gesparten Tinte ist von der Art der gedruckten Dokumente abhängig.

Tintensparmodus: Aus



Tintensparmodus: Ein



(Die Bilder oben werden in ISO/IEC 24712 verwendet.)

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie Kopieren.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einstellungen anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einstellungen.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Tintensparmodus anzuzeigen.
8. Drücken Sie Tintensparmodus.

9. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen und drücken Sie dann OK.

10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

- Buchkopie, Kopie:Papier dünn, Seitenlayout, Wasserz.-Kopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Tintensparmodus verwendet werden.
- Durch die Verwendung von Tintensparmodus sehen Ihre Ausdrucke eventuell anders aus als das Original-Dokument.

Kopieren auf dünnem Papier

Wenn es sich bei Ihrer Vorlage um eine beidseitige Kopie auf dünnem Papier handelt, wählen Sie Kopie:Papier dünn, damit die bedruckte Rückseite nicht durchscheint.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie Kopieren.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einstellungen anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einstellungen.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Kopie:Papier dünn anzuzeigen.
8. Drücken Sie Kopie:Papier dünn.
9. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen und drücken Sie dann OK.
10. Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout, Tintensparmodus, Buchkopie, Wasserz.-Kopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Kopie:Papier dünn verwendet werden.

Buchkopie

Die Buchkopie-Funktion korrigiert dunkle Ränder und schief eingelesene Daten, wenn vom Vorlagenglas kopiert wird. Das Gerät kann Korrekturen automatisch durchführen.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie Kopieren.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einstellungen anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einstellungen.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Buchkopie anzuzeigen.
8. Drücken Sie Buchkopie.

9. Prüfen Sie die angezeigte Liste der ausgewählten Einstellungen und drücken Sie dann OK.

10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

HINWEIS

Seitenlayout, Sortiert, 2-seitige Kopie, Tintensparmodus, Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Kopie:Papier dünn, Wasserz.-Kopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Buchkopie verwendet werden.

Wasserzeichen-Kopie

Sie können einen Text als Wasserzeichen auf ein Dokument drucken. Sie können dazu eine der Wasserzeichen-Vorlagen auswählen.

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout, Kopie:Papier dünn, Tintensparmodus, Buchkopie und Hintergrundfarbe entfernen können nicht zusammen mit Wasserz.-Kopie verwendet werden.

Vorlage verwenden

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie Kopieren.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Erweiterte Einstellungen anzuzeigen.
6. Drücken Sie Erweiterte Einstellungen.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Wasserz.-Kopie anzuzeigen.
8. Drücken Sie Wasserz.-Kopie.
9. Ändern Sie nach Bedarf die Wasserzeicheneinstellungen durch Drücken der im Touchscreen angezeigten Optionen. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Einstellungen für Wasserzeichen-Kopien* ➤➤ Seite 52.) Drücken Sie OK.
10. Drücken Sie OK, um die Verwendung des Wasserzeichens zu bestätigen.
11. Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

Einstellungen für Wasserzeichen-Kopien

Option 1	Option 2	Option 3
Wasserz.-Kopie	**Text**	**VERTRAULICH***
		ENTWURF
		KOPIE
		WICHTIG
		DRINGEND
	Ausrichtung	A
		B
		C
		D
		E*
		F
		G
		H
		I
		Muster
	Format	Klein
		Mittel*
		Groß (Gross)
	Winkel	-90°
		-45°*
		0°
		45°
		90°
	Transparenz	-2
		-1
		0*
		+1
		+2
	Farbe	**Schw.***
		Grün
		Blau
		Lila
		Rot
		Orange
		Gelb

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Hintergrundfarbe entfernen

Mit Hintergrundfarbe entfernen kann die Hintergrundfarbe des Dokuments beim Kopieren entfernt werden. Dadurch kann Tinte gespart und die Leserlichkeit des Dokuments erhöht werden.

HINWEIS

Diese Funktion ist nur beim Anfertigen von Farbkopien verfügbar. Bei allen Schwarzweiß-Kopien wird die Hintergrundfarbe automatisch entfernt.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie `Kopieren`.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Erweiterte Einstellungen` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Erweiterte Einstellungen`.
7. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Hintergrundfarbe entfernen` anzuzeigen.
8. Drücken Sie `Hintergrundfarbe entfernen`.
9. Drücken Sie `Niedrig`, `Mittel` oder `Hoch`.
10. Drücken Sie `OK`.
11. Drücken Sie `Farbe Start (Colour Start)`.

HINWEIS

Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse), Seitenlayout, Tintensparmodus, Kopie:Papier dünn, Buchkopie und Wasserz.-Kopie können nicht zusammen mit Hintergrundfarbe entfernen verwendet werden.

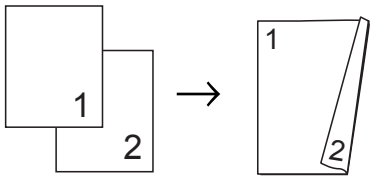
Beidseitiges Kopieren (MFC-J4510DW)

Sie können Papier sparen, indem Sie beidseitig kopieren.

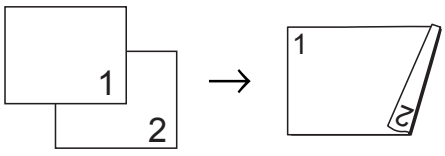
Für das beidseitige Kopieren von einseitigen Dokumenten sollten Sie den Vorlageneinzug verwenden. Für beidseitig bedruckte Dokumente und Bücher verwenden Sie das Vorlagenglas.

(Lange Seite)

Hochformat

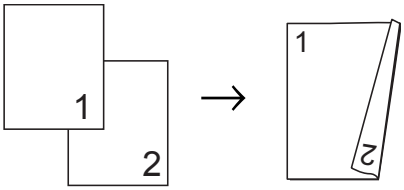


Querformat

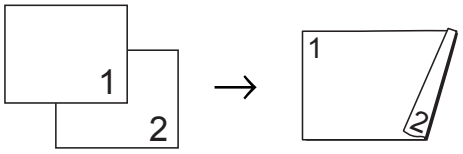


(Kurze Seite)

Hochformat



Querformat



HINWEIS

- 2auf1(ID), Poster, Buchkopie und Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse) können nicht zusammen mit 2-seitige Kopie verwendet werden.
- Sie können nur die Normalpapierformate A4, A5 oder Letter verwenden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Drücken Sie Kopieren.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie Optionen.
5. Wenn Sie mehrere Kopien sortiert ausgeben möchten, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal/Sortiert anzuzeigen.
6. Drücken Sie Normal/Sortiert.
7. Drücken Sie Sortiert.
8. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um 2-seitige Kopie anzuzeigen.
9. Drücken Sie 2-seitige Kopie.
10. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Art der beidseitigen Kopie anzuzeigen, und drücken Sie Hochformat an langer Kante, Querformat an langer Kante, Hochformat an kurzer Kante oder Querformat an kurzer Kante.

11 Prüfen Sie die Meldung im Touchscreen und drücken Sie dann OK.

12 Prüfen Sie die Einstellungen im Touchscreen und drücken Sie dann OK.

13 Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).
Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓮.

14 Der Touchscreen zeigt:

Dokument umdrehen (oder umblättern), dann [Scannen] drücken. Zum Abschluss [Fertig] drücken.

Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie Scannen.
Drücken Sie OK.
Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

15 Wenn Sie bei mehreren Kopien Sortiert gedrückt haben, wiederholen Sie Schritt ⓮ für jede weitere Seite. Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie Fertig.
Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

Berühren Sie gedruckte Seiten NICHT, bevor sie zum zweiten Mal ausgegeben werden. Das Gerät druckt die erste Seite, gibt sie aus, und zieht dann das Papier für den Druck der zweiten Seite wieder ein.

HINWEIS

Wenn ein Papierstau entsteht, probieren Sie eine der speziellen Funktionen für beidseitiges Kopieren. Drücken Sie Erweit. nach Schritt ❾ und wählen Sie dann 2-seitig 1 oder 2-seitig 2. 2-seitig 1 hilft, einen Papierstau beim Kopiervorgang zu vermeiden, da die Tinte mehr Zeit hat zu trocknen. Mit der Einstellung 2-seitig 2 hat die Tinte mehr Zeit zu trocknen und es wird außerdem weniger Tinte verwendet.

Beidseitiges Kopieren (MFC-J4710DW)

Sie können Papier sparen, indem Sie beidseitig kopieren.

Für das beidseitige Kopieren sollten Sie den Vorlageneinzug verwenden.

HINWEIS

- Sie können mit dem Vorlageneinzug beidseitige Dokumente bis zum Legal-Format kopieren.
- Sie können nur die Normalpapierformate A4, A5 oder Letter verwenden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
   Zum Kopieren eines beidseitigen Dokuments legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.
2. Drücken Sie `Kopieren`.
3. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Wenn Sie mehrere Kopien sortiert ausgeben möchten, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Normal/Sortiert` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Normal/Sortiert`.
7. Drücken Sie `Sortiert`.
8. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `2-seitige Kopie` anzuzeigen.
9. Drücken Sie `2-seitige Kopie`.
10. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Art der beidseitigen Kopie anzuzeigen, und drücken Sie darauf. (Siehe *Art der beidseitigen Kopie* ➤➤ Seite 56.)
11. Prüfen Sie die Einstellungen im Touchscreen und drücken Sie dann `OK`.
12. Drücken Sie `S/W Start (Mono Start)` oder `Farbe Start (Colour Start)`.
    Wenn Sie ein Dokument in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt haben, liest das Gerät die Vorlage ein und beginnt zu drucken.

    Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, gehen Sie zu Schritt ⓭.
13. Der Touchscreen zeigt:

    `Dokument umdrehen (oder umblättern), dann [Scannen] drücken. Zum Abschluss [Fertig] drücken.`

    Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas und drücken Sie `Scannen`.
    Drücken Sie `OK`.
    Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.
14. Wenn Sie bei mehreren Kopien `Sortiert` gedrückt haben, wiederholen Sie Schritt ⓭ für jede weitere Seite.
    Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie `Fertig`.
    Das Gerät beginnt nun mit dem Drucken.

Berühren Sie die gedruckte Seite NICHT, bevor sie zum zweiten Mal ausgegeben wird. Das Gerät druckt die erste Seite, gibt das Papier aus und zieht dann das Papier für den Druck der zweiten Seite ein.

HINWEIS

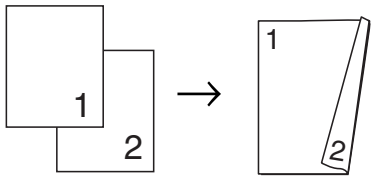
- Wenn ein Papierstau aufgetreten ist, drücken Sie `Erweit.` nach Schritt ❾ und drücken Sie dann auf eine der Einstellungen zur Vermeidung von Papierstau: `2-seitig 1` oder `2-seitig 2`. Bei `2-seitig 1` wird mit geringerer Geschwindigkeit gedruckt, damit die Tinte trocknen kann. Bei `2-seitig 2` wird mit geringerer Geschwindigkeit und auch in helleren Farben gedruckt.
- `2auf1(ID)`, `Poster`, `Buchkopie` und `Auf Seitengröße (Auf Seitengrösse)` können nicht zusammen mit `2-seitige Kopie` verwendet werden.

Art der beidseitigen Kopie

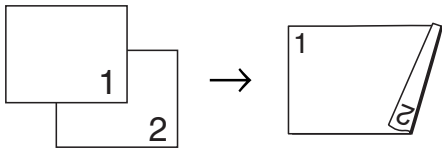
■ einseitig → beidseitig

(Lange Seite)

Hochformat

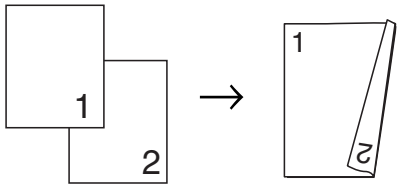


Querformat

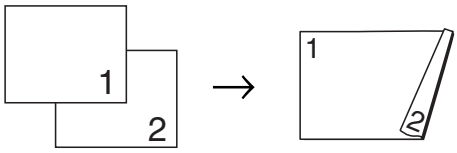


(Kurze Seite)

Hochformat

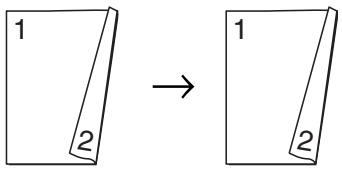


Querformat

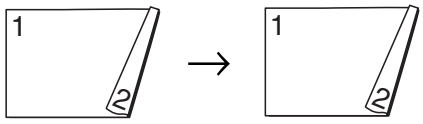


■ **beidseitig → beidseitig**

Hochformat



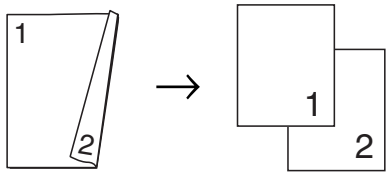
Querformat



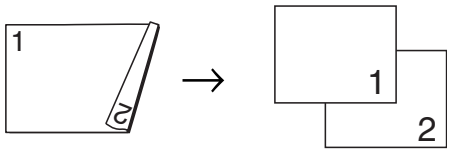
■ **beidseitig → einseitig**

(Lange Seite)

Hochformat

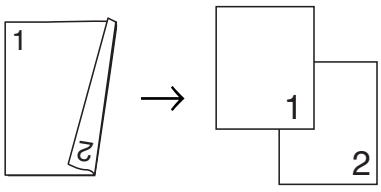


Querformat

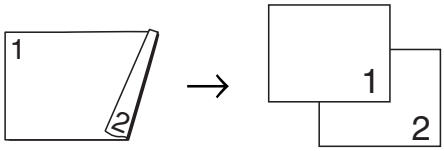


(Kurze Seite)

Hochformat



Querformat



Kopieroptionen als Favorit speichern

Sie können die Kopieroptionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern.

1. Drücken Sie `Kopieren`.
2. Drücken Sie `Optionen`.
3. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Qualität`, `Druckmedium`, `Papierformat`, `Papierquelle` [1], `Vergrößern/Verkleinern (Vergrössern/Verkleinern)`, `Dichte`, `Normal/Sortiert`, `Seitenlayout`, `2-seitige Kopie` oder `Erweiterte Einstellungen` anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die gewünschte neue Option.

   [1] (Für MFC-J4710DW)

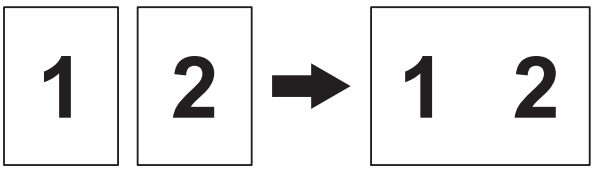
   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
4. Wenn Sie alle neuen Optionen gewählt haben, drücken Sie `Als Favorit speichern (Als Shortcut speichern)`.
5. Prüfen Sie die Liste angezeigter Optionen, die Sie als Favorit ausgewählt haben, und drücken Sie dann `OK`.
6. Geben Sie einen Namen für den Favoriten über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.) Drücken Sie `OK`.
7. Drücken Sie `OK`, um den Favoriten zu speichern.

Favoriten für A3-Kopien

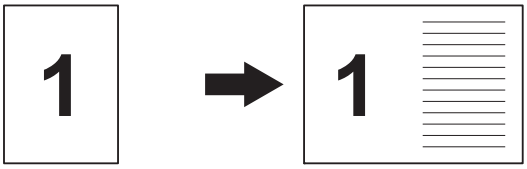
Favorit für A3-Kopien

Sie können Ihr Dokument auf Papier im Format A3 oder Ledger zum Beispiel im Format für Notizen kopieren. Sie können auch 2-auf-1- und vergrößerte Kopien erstellen.

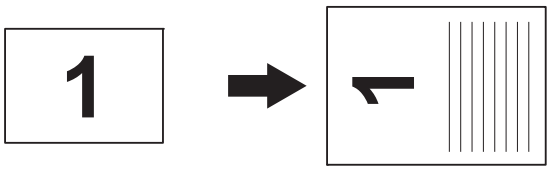
■ **A3 2 auf 1**



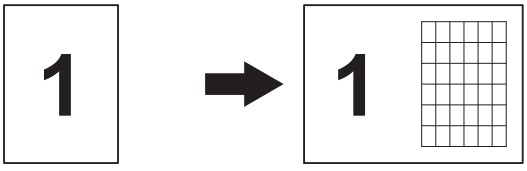
■ **A4 + Notiz (Q)**



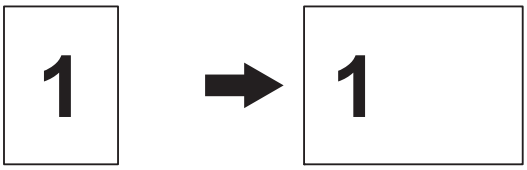
■ **A4 + Notiz (H)**



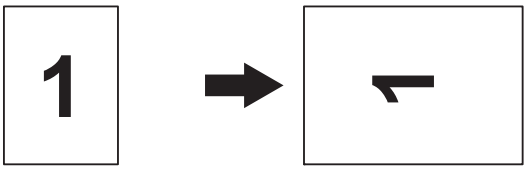
■ **A4 + kariert**



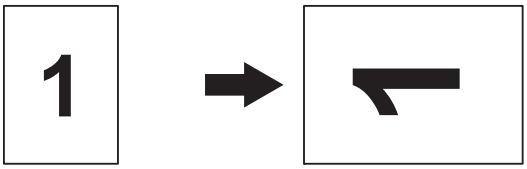
■ **A4 + Leerseite**



■ **A4 Mitte**



■ **A4 → A3**



HINWEIS

- Sie können nur die Normalpapierformate A3 oder Ledger verwenden.
- Für farbige Mehrfachkopien stehen `A3 2 auf 1`, `A4 + Notiz (Q)`, `A4 + Notiz (H)`, `A4 + kariert` und `A4 + Leerseite` nicht zur Verfügung.
- `(H)` bedeutet Hochformat, `(Q)` bedeutet Querformat.
- Sie können eine Kopie nur dann vergrößern, wenn Sie `A4 → A3` verwenden.

1. Legen Sie das Dokument ein.
2. Wenn der Start- oder Favoritenbildschirm angezeigt wird, streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um den Bildschirm Mehr anzuzeigen.
3. Drücken Sie `Favoriten A3-Kopien (Shortcuts A3-Kopien)`.
4. Wenn die Informationen auf dem Touchscreen angezeigt werden, lesen Sie sie und drücken Sie `OK` zur Bestätigung.
   Legen Sie entsprechend den Bildschirmanweisungen Papier im A3- oder Ledger-Format ein.

5 Streichen Sie nach links oder rechts, um A3 2 auf 1, A4 → A3, A4 + Notiz (Q), A4 + Notiz (H), A4 + kariert, A4 + Leerseite oder A4 Mitte anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte Option.
Drücken Sie OK.

6 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.

7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie weitere Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 8.
- Wenn Sie keine Einstellungen mehr ändern möchten, weiter mit Schritt 12.

8 Drücken Sie Optionen.

9 Drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.

10 Drücken Sie auf die gewünschte Option.

Wiederholen Sie die Schritte 9 und 10, um gegebenenfalls weitere Einstellungen zu ändern.

11 Drücken Sie OK, wenn Sie alle gewünschten Optionen geändert haben.

12 Drücken Sie S/W Start (Mono Start) oder Farbe Start (Colour Start).

Wenn Sie bei der Auswahl von A3 2 auf 1 das Vorlagenglas verwenden, weiter mit Schritt 13.

13 Nachdem das Gerät die Seite eingelesen hat, drücken Sie Ja, um die nächste Seite einzulesen.

14 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas. Drücken Sie OK, um die Seite einzulesen.
Wiederholen Sie die Schritte 13 und 14 für die restlichen Seiten.

15 Nachdem alle Seiten eingelesen wurden, drücken Sie Nein, um die Funktion abzuschließen.

8 Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken

Speichermedium-Funktionen

Speicherkarten, USB-Sticks und Ordnerstrukturen

Ihr Gerät ist mit Bilddateien von modernen Digitalkameras, Speicherkarten und USB-Flash-Speichern kompatibel. Beachten Sie jedoch die folgenden Hinweise, um Fehler zu vermeiden:

- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Direktdruck mit Speichermedium-Funktionen ist nur separat, entweder über das Funktionstastenfeld von Speichermedium-Funktionen oder per Computer möglich. (Gleichzeitige Verwendung ist nicht möglich.)
- Das Gerät kann bis zu 999 Dateien [1] einer Speicherkarte oder eines USB-Sticks lesen.

  [1] Die Ordner der Speicherkarte oder des USB-Sticks werden mitgezählt.
- Die DPOF-Datei auf der Speicherkarte muss in einem gültigen DPOF-Format gespeichert sein. (Siehe *DPOF-Druck* ➤➤ Seite 65.)

Beachten Sie Folgendes:

- Beim Drucken eines Stichwortverzeichnisses oder von Bildern drucken die Speichermedium-Funktionen stets alle gültigen Bilddateien aus, auch wenn eines oder mehrere Bilder auf dem Speichermedium beschädigt sind. Defekte Bilder werden nicht gedruckt.
- (Speicherkarten-Benutzer)

  Das Gerät kann Daten von Speicherkarten lesen, die von einer Digitalkamera formatiert wurden.

  Digitalkameras erstellen beim Formatieren der Speicherkarte einen Ordner, in dem die Bilddateien gespeichert werden. Wenn Sie auf der Speicherkarte gespeicherte Dateien am PC bearbeiten, sollten Sie die von der Kamera erstellte Ordnerstruktur auf der Karte nicht verändern. Neue oder geänderte Dateien sollten stets in dem auch von der Kamera verwendeten Ordner gespeichert werden. Das Gerät kann die Dateien sonst eventuell nicht lesen oder drucken.
- (USB-Stick-Benutzer)

  Das Gerät unterstützt USB-Sticks (USB-Flash-Speicher), die unter Windows® formatiert wurden.

Video drucken

Mit dieser Funktion können Sie Bilder aus Videos, die auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeichert sind, drucken.

Videodateien werden automatisch entsprechend der Länge in 9 Teile aufgeteilt und in 3 Zeilen angeordnet, so dass Sie diese Teile ansehen und drucken können.

HINWEIS

- Sie können keine bestimmte Videoszene auswählen.
- Es können Videodateien im AVI- oder MOV-Format verwendet werden (nur Motion JPEG). AVI-Dateien mit einer Größe von 1 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 30 Minuten) bzw. MOV-Dateien mit einer Größe von 2 GB oder mehr (eine Aufnahmezeit von ungefähr 60 Minuten) können nicht gedruckt werden.
- Wenn die Daten eines Teils beschädigt sind, bleibt dieser Teil leer.

Bilder drucken

Index (Miniaturansichten) drucken

Von den Speichermedium-Funktionen wird jedem Bild automatisch eine eigene Nummer zugeordnet (z. B. Nr.1, Nr.2, Nr.3 usw.).

Die einzelnen Bilder werden von den Speichermedium-Funktionen anhand dieser Nummern erkannt. Im Index (Miniaturansichten) werden alle Bilder der Speicherkarte bzw. des USB-Sticks ausgedruckt.

HINWEIS

Nur Dateinamen, die nicht länger als 20 Zeichen sind, werden korrekt im Index ausgedruckt.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Indexdruck` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Indexdruck`.
   Drücken Sie `OK`.
6. Drücken Sie `Indexausdr.erstellen`.
7. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Druckeinstell., um das Druckmedium oder das Papierformat entsprechend dem Papier, das Sie verwenden, zu ändern.
  Weiter mit Schritt ❽.
- Wenn Sie die Papiereinstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie Start.

❽ Drücken Sie Druckmedium.

❾ Drücken Sie Normal, Inkjet, Brother BP71 oder And. Glanz.

❿ Drücken Sie Papierformat.

⓫ Drücken Sie A4 oder Letter.

⓬ Drücken Sie OK.

⓭ Drücken Sie Start, um zu drucken.

Fotos drucken

Bevor Sie ein einzelnes Bild ausdrucken können, müssen Sie die im Index ausgedruckte Bildnummer kennen.

❶ Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.

❷ Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

❸ Drücken Sie Foto.

❹ Drucken Sie den Index aus. (Siehe *Index (Miniaturansichten) drucken* ➤➤ Seite 61.)

❺ Streichen Sie nach links oder rechts, um Indexdruck anzuzeigen.

❻ Drücken Sie Indexdruck.
Drücken Sie OK.

❼ Drücken Sie Fotos über Index-Nummer drucken.

❽ Geben Sie die Bildnummer des Bildes, das Sie ausdrucken möchten, aus dem Index (Miniaturansichten) ein.
Nachdem Sie die gewünschten Bildnummern ausgewählt haben, drücken Sie OK.

HINWEIS

- Sie können auch nacheinander mehrere Bildnummern eingeben, indem Sie ein Komma oder einen Bindestrich eingeben. Um zum Beispiel die Bilder Nr.1, Nr.3 und Nr.6 zu drucken, geben Sie 1,3,6 ein. Geben Sie 1-5 ein, um die Bilder Nr.1 bis Nr.5 zu drucken.
- Sie können bis zu 12 Zeichen (einschließlich Kommas oder Bindestriche) zur Auswahl der zu druckenden Bilder eingeben.

❾ Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Druckeinstell., um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe Seite 66.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

Fotoeffekte

Sie können Fotos bearbeiten, besondere Effekte hinzufügen und diese vor dem Ausdrucken auf dem Touchscreen ansehen.

HINWEIS

Die Funktion Fotoeffekte wird durch Technologie von Reallusion, Inc. REALLUSION unterstützt.

❶ Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.

❷ Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Streichen Sie nach links oder rechts, um Fotoeffekte anzuzeigen.

5 Drücken Sie Fotoeffekte.
Drücken Sie OK.

HINWEIS

- Es werden je acht Miniaturansichten in einem Index und darüber die aktuelle Seitennummer und die Gesamtanzahl der Seiten angezeigt.
- Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie wiederholt ◄ oder ►, um auf die einzelnen Seiten mit Fotos zu gelangen. Wenn Sie die Tasten gedrückt halten, blättern Sie durch alle Seiten.

6 Drücken Sie auf ein Foto im Index.

7 Drücken Sie Fotoeffekte, Anpassen (Zuschneiden) oder Optimieren und Zuschneiden.

8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie Fotoeffekte oder Optimieren und Zuschneiden gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ❾.
- Wenn Sie Anpassen (Zuschneiden) gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ❿.

9 Wählen Sie den Effekt, den Sie hinzufügen möchten.
Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie Fotoeffekte in Schritt ❽ gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ⓫.
- Wenn Sie Optimieren und Zuschneiden in Schritt ❽ gewählt haben, gehen Sie zu Schritt ❿.

HINWEIS

- Es stehen 10 verschiedene Effekte zur Verfügung.

	(Autokorrektur) Das Gerät wählt den geeigneten Effekt für Ihr Foto aus.
	(Hauttonkorrekt.) Besonders geeignet zum Verbessern von Portraitfotos. Passt Hauttöne von Personen an. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Landsch.korrig.) Besonders geeignet für Fotos mit Landschaftsaufnahmen. Grüne und blaue Bereiche im Foto werden hervorgehoben. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Rote Augen entf) Das Gerät versucht, rote Augen in den Fotos zu entfernen. Wenn die Rote-Augen-Erkennung nicht funktioniert, kann sie durch Drücken von Noch einmal wiederholt werden.
	(Nachtmotiv) Verwenden Sie Nachtmotiv für Fotos mit Nachtaufnahmen, um diese lebendiger zu gestalten. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Sonnenlicht) Verwenden Sie diese Funktion für Fotos, die gegen das Licht aufgenommen wurden. Drücken Sie ◄ oder ►, um den Kontrast einzustellen.
	(Whiteboard) Verwenden Sie Whiteboard, um bestimmte Korrekturen an Fotos vorzunehmen. Mit dieser Funktion können Buchstaben auf einem Whiteboard, das im Foto erscheint, erkannt und leserlicher gemacht werden.

	(Schwarzweiß (Schwarzweiss)) Sie können Fotos in Schwarzweiß konvertieren.
	(Sepia) Sie können die Farben eines Fotos in Sepiafarben konvertieren.
	(Autokorrektur & Rote Augen entfernen) Das Gerät wählt die geeigneten Effekte für Ihr Foto aus. Außerdem wird versucht, rote Augen in den Fotos zu entfernen.

- In einigen Fällen werden rote Augen eventuell nicht entfernt:
  - Wenn das Gesicht auf dem Bild zu klein ist.
  - Wenn das Gesicht zu weit nach oben, unten, links oder rechts geneigt ist.
- Drücken Sie ABBRECHEN, um zur Liste mit den Effekten zurückzukehren.
- Wenn das Foto sehr klein ist oder unregelmäßige Proportionen hat, kann es ggf. nicht angepasst und Effekte können nicht hinzugefügt werden. Der Touchscreen zeigt dann Bild zu klein oder Bild zu lang an.

10 Stellen Sie den roten Rahmen auf Ihrem Foto ein.
Der Bereich innerhalb des roten Rahmens wird gedruckt.

- Drücken Sie + oder -, um den Rahmen zu vergrößern oder zu verkleinern.
- Drücken Sie ▲, ▼, ◀ oder ▶, um den Rahmen zu verschieben.
- Drücken Sie , um den Rahmen zu drehen.

Drücken Sie OK, wenn die Ausrichtung des Rahmens abgeschlossen ist.
Drücken Sie zur Bestätigung OK.

HINWEIS

Wenn das Foto sehr klein ist oder unregelmäßige Proportionen hat, kann es ggf. nicht angepasst und Effekte können nicht hinzugefügt werden. Der Touchscreen zeigt dann Bild zu klein oder Bild zu lang an.

11 Geben Sie entweder mit + oder - oder mit den Zifferntasten im Touchpanel die gewünschte Kopienanzahl ein.
Drücken Sie OK.

12 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie Druckeinstell., um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe Seite 66.)
- Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie Start, um zu drucken.

Diashow

Sie können Ihre Fotos auf dem Touchscreen als Diashow ansehen. Währenddessen kann auch ein Foto ausgewählt werden.

1 Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.

2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.

3 Drücken Sie Foto.

4 Streichen Sie nach links oder rechts, um Diashow anzuzeigen.

5 Drücken Sie Diashow.
Drücken Sie OK.

6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie die Zeitdauer ändern möchten, die jedes Foto angezeigt wird, drücken Sie `Jedes Foto anzeigen für`. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `3Sek.`, `10Sek.`, `30Sek.`, `1Min.` oder `5Min.` anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte Option.
- Wenn Sie den Effekt ändern möchten, drücken Sie `Effekt`. Drücken Sie `Einschieben`, `Einblenden`, `Heranzoomen` oder `Aus`.
- Wenn Sie die Einstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie `Start`.

7. Drücken Sie , um die `Diashow` abzuschließen.

Foto aus der Diashow drucken

1. Um ein Bild während einer Diashow zu drucken, drücken Sie auf das Bild, wenn es im Touchscreen erscheint.
2. Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl über die Zifferntasten im Touchpanel ein.
3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie `Druckeinstell.`, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe Seite 66.)
   - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `Start`, um zu drucken.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von gedruckten Kopien wählen.

Wenn eine Speicherkarte mit DPOF-Informationen in das Gerät eingesetzt wird, können die ausgewählten Bilder einfach ausgedruckt werden.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `DPOF`.
4. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie `Druckeinstell.`, um die Druckeinstellungen zu ändern. (Siehe Seite 66.)
   - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `Start`, um zu drucken.

HINWEIS

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen für den nächsten Druckauftrag vorübergehend ändern.

Die Einstellungen werden 1 Minute nach der letzten Verwendung des Gerätes wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

HINWEIS

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (Siehe *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern* ➤➤ Seite 73.)

Druckqualität

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Fotos ansehen`.
   Drücken Sie `OK`.

6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell..
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckqualität anzuzeigen.
10. Drücken Sie Druckqualität.
11. Drücken Sie Normal oder Foto.
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder OK.
    Drücken Sie Start, um zu drucken.

HINWEIS

Wenn Sie Inkjet in Druckmedium wählen, können Sie nur Foto wählen.

Papiereinstellungen

Druckmedium

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
   Drücken Sie OK.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell..
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Druckmedium anzuzeigen.
10. Drücken Sie Druckmedium.
11. Drücken Sie Normal, Inkjet, Brother BP71 oder And. Glanz.
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie oder OK.
    Drücken Sie Start, um zu drucken.

Papierformat und Druckformat

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
   Drücken Sie OK.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell..

9 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Papierformat anzuzeigen.

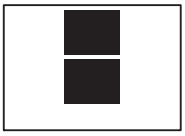
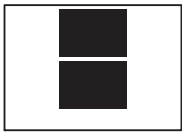
10 Drücken Sie Papierformat.

11 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼ zur Anzeige von 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter oder Ledger.
Drücken Sie auf die Option, die Sie einstellen möchten.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie A4 oder Letter gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 12.
- Wenn Sie 10x15cm oder 13x18cm gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 13.
- Wenn Sie A3 oder Ledger gewählt haben, erscheint im Touchscreen die Aufforderung, das Papier in die manuelle Zufuhr einzulegen. Lesen Sie die Informationen im Touchscreen und bestätigen Sie durch Drücken von OK.
  (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Papier in die manuelle Zufuhr einlegen*.)

  Weiter mit Schritt 13.

12 Drücken Sie Druckformat.
Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Optionen in der folgenden Tabelle anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

Beispiel: Druckposition auf A4-Papier		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Größe

13 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder OK.
Drücken Sie Start, um zu drucken.

Helligkeit, Kontrast und Farbeinstellungen

Helligkeit

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Fotos ansehen`.
   Drücken Sie `OK`.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann `OK`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Druckeinstell.`.
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Helligkeit` anzuzeigen.
10. Drücken Sie `Helligkeit`.
11. Stellen Sie die Helligkeitsstufe durch Drücken auf dem Touchscreen ein.
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder `OK`.
    Drücken Sie `Start`, um zu drucken.

Kontrast

Sie können die Kontrasteinstellung wählen. Durch eine höhere Kontrasteinstellung werden die Konturen schärfer und die Ausdrucke sehen insgesamt lebendiger aus.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Fotos ansehen`.
   Drücken Sie `OK`.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann `OK`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Druckeinstell.`.
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Kontrast` anzuzeigen.
10. Drücken Sie `Kontrast`.
11. Stellen Sie den Kontrast durch Drücken auf dem Touchscreen ein.
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder `OK`.
    Drücken Sie `Start`, um zu drucken.

Farboptimierung

Wenn die Farboptimierung eingeschaltet ist, werden die Bilder in lebhafteren Farben gedruckt. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich bei Verwendung dieser Funktion, und je nach gedrucktem Bild erhöht sich der Tintenverbrauch.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Fotos ansehen`.
   Drücken Sie `OK`.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann `OK`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Druckeinstell.`.
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Farboptimierung` anzuzeigen.
10. Drücken Sie `Farboptimierung`.
11. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

    - Wenn Sie die Einstellungen für `Weißabgleich (Weissabgleich)`, `Schärfe` oder `Farbintensität` ändern möchten, drücken Sie `Farboptimierung` und drücken Sie dann `Ein`.
      Weiter mit Schritt 12.
    - Wenn Sie die Einstellungen nicht ändern möchten, drücken Sie `Farboptimierung` und dann `Aus`.
      Drücken Sie ⮌.
      Weiter mit Schritt 15.

12. Drücken Sie `Weißabgleich (Weissabgleich)`, `Schärfe` oder `Farbintensität`.
13. Drücken Sie ◄ oder ►, um die gewünschte Einstellung vorzunehmen.
    Drücken Sie `OK`.
14. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

    - Wenn Sie weitere Farboptimierungseinstellungen vornehmen möchten, wiederholen Sie die Schritte 12 und 13.
      Drücken Sie ⮌.
    - Wenn Sie andere Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌, um das Menü der Druckeinstellungen aufzurufen, und wählen Sie die Einstellung, die Sie ändern möchten. (Siehe Seite 66.)

15. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder `OK`.
    Drücken Sie `Start`, um zu drucken.

HINWEIS

- **Weißabgleich**

  Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese Verfärbung korrigieren, um vollkommen weiße Bereiche zu erhalten.

- **Schärfe**

  Diese Einstellung hebt die Details eines Bildes hervor. Sie entspricht der Feinfokussierung mit einer Kamera. Wenn ein Bild nicht scharfgestellt ist, können Sie feine Details des Bildes nicht sehen. Ändern Sie in diesem Fall die Einstellung der Schärfe.

- **Farbintensität**

  Zum Einstellen der Farbintensität im Bild. Sie können die Farbintensität erhöhen oder vermindern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

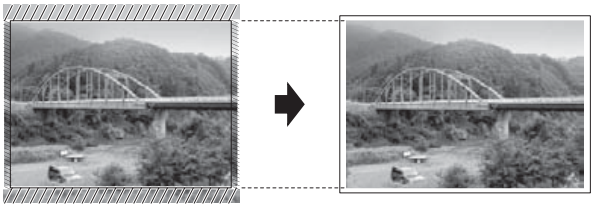
Anpassen

Wenn das Foto zu hoch oder zu breit ist, um auf das gewählte Format zu passen, werden Teile des Bildes automatisch abgeschnitten.

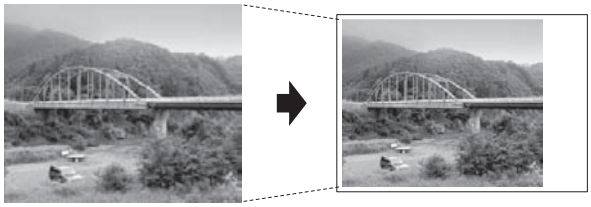
Die Standardeinstellung ist `Ein`. Wenn Sie möchten, dass das Bild vollständig ausgedruckt wird, ändern Sie die Einstellung zu `Aus`. Wenn Sie `Anpassen` auf `Aus` gestellt haben, wählen Sie auch für `Randlos` die Einstellung `Aus`. (Siehe *Randlos drucken* ➤➤ Seite 72.)

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Fotos ansehen`.
   Drücken Sie `OK`.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann `OK`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Druckeinstell.`
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Anpassen` anzuzeigen.
10. Drücken Sie `Anpassen`.
11. Drücken Sie `Aus` (oder `Ein`).
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder `OK`.
    Drücken Sie `Start`, um zu drucken.

Anpassen: Ein



Anpassen: Aus



Randlos drucken

Diese Funktion erweitert den bedruckbaren Bereich, so dass bis an die Kanten des Papiers herangedruckt werden kann. Die Druckgeschwindigkeit verringert sich ein wenig.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Fotos ansehen`.
   Drücken Sie `OK`.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann `OK`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Druckeinstell.`
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Randlos` anzuzeigen.
10. Drücken Sie `Randlos`.
11. Drücken Sie `Aus` (oder `Ein`).
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder `OK`.
    Drücken Sie `Start`, um zu drucken.

Datum drucken

Sie können das Datum der Aufnahme (falls aufgezeichnet) mit auf das Bild drucken lassen. Das Datum wird in die untere rechte Ecke gedruckt. Wenn mit den Bilddaten kein Datum gespeichert wurde, kann diese Funktion nicht verwendet werden.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Foto`.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um `Fotos ansehen` anzuzeigen.
5. Drücken Sie `Fotos ansehen`.
   Drücken Sie `OK`.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann `OK`.
7. Drücken Sie `OK`.
8. Drücken Sie `Druckeinstell.`
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Datum drucken` anzuzeigen.
10. Drücken Sie `Datum drucken`.
11. Drücken Sie `Ein` (oder `Aus`).
12. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie ⮌ oder `OK`.
    Drücken Sie `Start`, um zu drucken.

HINWEIS

Um die Funktion Datum drucken verwenden zu können, muss die DPOF-Einstellung Ihrer Kamera ausgeschaltet sein.

Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die Einstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern, z. B. Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Druckformat, Autokorrektur, Helligkeit, Kontrast, Farboptimierung, Anpassen, Randlos und Datum drucken. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
   Drücken Sie OK.
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell..
9. Wählen Sie die neue Einstellung. Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
10. Nachdem Sie die letzte Einstellung geändert haben, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼ zur Anzeige von Als Standard.
11. Drücken Sie Als Standard.
12. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung zur Bestätigung der neuen Standardeinstellungen.
    Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
13. Drücken Sie .

Alle werkseitigen Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Einstellungen für die Speichermedium-Funktionen Druckqualität, Druckmedium, Papierformat, Druckformat, Autokorrektur, Helligkeit, Kontrast, Farboptimierung, Anpassen, Randlos und Datum drucken, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Foto.
4. Streichen Sie nach links oder rechts, um Fotos ansehen anzuzeigen.
5. Drücken Sie Fotos ansehen.
   Drücken Sie OK.

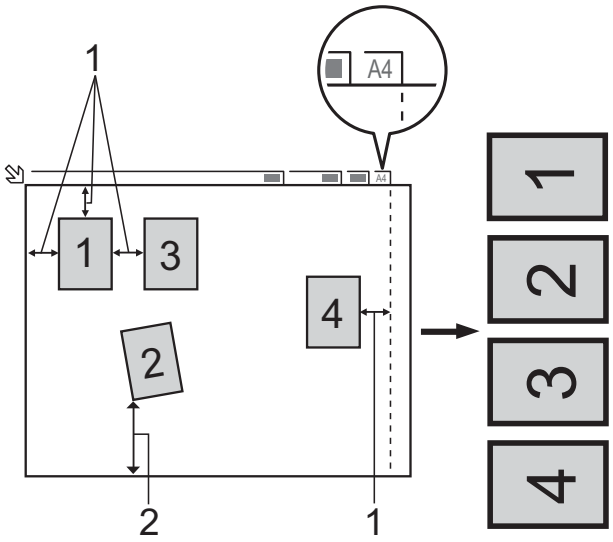
6. Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◄ oder ►, um die einzelnen Fotos anzuzeigen. Wenn das gewünschte Foto angezeigt wird, drücken Sie auf das Foto und drücken Sie dann OK.
7. Drücken Sie OK.
8. Drücken Sie Druckeinstell..
9. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. anzuzeigen.
10. Drücken Sie Werkseinstell..
11. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen.
    Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
12. Drücken Sie .

Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick

Auto anpassen

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Ein einzelnes Dokument kann auf dem Touchscreen angesehen werden, bevor es gespeichert wird. Wenn Sie Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen) wählen, scannt das Gerät die einzelnen Dokumente ein und erstellt daraus separate Dateien. Wenn Sie zum Beispiel drei Dokumente auf das Vorlagenglas legen, scannt das Gerät diese und erstellt drei separate Dateien. Falls Sie eine Datei mit drei Seiten erstellen möchten, wählen Sie PDF oder TIFF als Dateityp.

(Wenn Sie JPEG wählen, werden die drei Dokumente als drei separate Dateien erstellt.)



1 10 mm oder mehr (oben, links, rechts)

2 20 mm oder mehr (unten)

HINWEIS

`Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)` wird durch Technologie von Reallusion, Inc. unterstützt.

REALLUSION

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Scannen: Medium (Scannen:Medium)`.
4. Legen Sie das Dokument ein.
5. Drücken Sie `Optionen`.
6. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)` anzuzeigen.
7. Drücken Sie `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)`.
8. Drücken Sie `Ein`.
9. Drücken Sie `OK`.
10. Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie `Start`, um den Scanvorgang zu starten.
11. Die Anzahl der gescannten Dokumente wird auf dem Touchscreen angezeigt. Drücken Sie zur Bestätigung `OK`.
12. Drücken Sie ◄ oder ►, um eine Vorschau der einzelnen Dokumente anzusehen.
13. Drücken Sie `Alle sichern`, um die Daten zu speichern.

HINWEIS

- `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)` steht für rechteckiges Papier zur Verfügung, bei dem alle vier Ecken einen Winkel von 90 Grad aufweisen. Wenn eine der vier Ecken nicht rechtwinklig ist, kann `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)` das Dokument nicht erkennen.
- Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, funktioniert diese Einstellung nicht richtig. Das Dokument muss die folgende Anforderung erfüllen: bis zu 195 × 270 mm.

  Wenn das Verhältnis von Höhe und Breite des Dokuments mehr als 1 zu 8 beträgt, funktioniert diese Einstellung nicht richtig.
- Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
- Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
- `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)` korrigiert die Ausrichtung von schief auf das Vorlagenglas gelegten Dokumenten. Falls jedoch das Dokument um mehr als 10 Grad gedreht ist, arbeitet die Funktion nicht richtig.
- Zur Verwendung der Funktion `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)` muss der Vorlageneinzug leer sein.

- Die Funktion Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen) kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 16 Vorlagen verwendet werden.
- (MFC-J4710DW) 2-seitiger Scan und Leerseite überspringen können nicht zusammen mit Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen) verwendet werden.

WICHTIG

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, während das Gerät auf die Speicherkarte oder den USB-Stick schreibt bzw. von diesen liest, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

Neue Standardeinstellungen speichern

Sie können die am häufigsten verwendeten Scan-to-Medium-Einstellungen für Scantyp, Auflösung, Dateityp, Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen), Leerseite überspringen [1] und Hintergrundfarbe entfernen als Standardeinstellungen speichern. Diese Einstellungen bleiben wirksam, bis sie wieder geändert werden.

[1] (Für MFC-J4710DW)

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie Scannen: Medium (Scannen:Medium).
4. Drücken Sie Optionen.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Scantyp, Auflösung, Dateityp, Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen), Leerseite überspringen [1] oder Hintergrundfarbe entfernen anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die Option, die Sie ändern möchten.

   [1] (Für MFC-J4710DW)

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
6. Wenn Sie Ihre bevorzugten Einstellungen gewählt haben, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Als Standard anzuzeigen.
7. Drücken Sie Als Standard.
8. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung zur Bestätigung der neuen Standardeinstellungen. Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
9. Drücken Sie .

Werkseitige Einstellungen wieder herstellen

Sie können die Scan-to-Medium-Einstellungen für Scantyp, Auflösung, Dateityp, Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen), Leerseite überspringen [1] und Hintergrundfarbe entfernen, die Sie geändert haben, auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.

[1] (Für MFC-J4710DW)

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.

2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Scannen: Medium (Scannen:Medium)`.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Werkseinstell.` anzuzeigen.
6. Drücken Sie `Werkseinstell.`
7. Im Touchscreen erscheint die Aufforderung, die Wiederherstellung der werkseitigen Standardeinstellungen zu bestätigen.
   Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
8. Drücken Sie .

Scanoptionen als Favorit speichern

Sie können die Scanoptionen, die Sie häufig verwenden, als Favorit speichern. In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie ein Favorit für `Scannen: Medium (Scannen:Medium)` hinzugefügt werden kann.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
3. Drücken Sie `Scannen: Medium (Scannen:Medium)`.
4. Drücken Sie `Optionen`.
5. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `2-seitiger Scan`[1], `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Dateiname`, `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)`, `Leerseite überspringen`[1] oder `Hintergrundfarbe entfernen` anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten. Drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

   [1] (Für MFC-J4710DW)

   Wiederholen Sie diesen Schritt für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.
6. Wenn Sie alle neuen Optionen gewählt haben, drücken Sie `OK`.
7. Drücken Sie `Als Favorit speichern (Als Shortcut speichern)`.
8. Überprüfen Sie die Liste angezeigter Einstellungen, die Sie als Favorit ausgewählt haben, und drücken Sie dann `OK`.
9. Geben Sie einen Namen für den Favoriten über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, ➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Texteingabe*.)
   Drücken Sie `OK`.
10. Drücken Sie `OK`, um den Favoriten zu speichern.

9 Fotos von einer Kamera drucken

Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera

Ihr Brother-Gerät unterstützt den PictBridge-Standard, wodurch Sie eine PictBridge-kompatible Kamera direkt an Ihr Gerät anschließen und die Fotos ohne Umweg über den Computer ausdrucken können.

Wenn Ihre Digitalkamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie die Fotos der Kamera auch ohne PictBridge drucken. (Siehe *Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)* ➤➤ Seite 80.)

PictBridge-Voraussetzungen

Um Fehler zu vermeiden, beachten Sie die folgenden Punkte:

- Gerät und Kamera müssen mit einem geeigneten USB-Kabel verbunden werden.
- Die Dateinamenerweiterung der Bilddateien muss .JPG sein. (Andere Dateinamenerweiterungen wie .JPEG, .TIF, .GIF werden nicht erkannt.)
- Speichermedium-Funktionen stehen bei Verwendung der PictBridge-Funktion nicht zur Verfügung.

Digitale Kamera einstellen

Vergewissern Sie sich, dass sich die Kamera im PictBridge-Modus befindet. Die folgenden PictBridge-Einstellungen können im Display Ihrer PictBridge-kompatiblen Kamera angezeigt werden.

Je nach Kamera stehen eventuell nicht alle Einstellungen zur Verfügung.

Menüauswahl der Kamera	**Optionen**
Papierformat	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Druckmedium	Normalpapier, Glanzpapier, Inkjet-Papier, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Layout	Randlos: Ein, Randlos: Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
DPOF-Einstellung [1]	-
Druckqualität	Normal, Fein, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Farboptimierung	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]
Datum drucken	Ein, Aus, Druckereinstellungen (Standardeinstellung) [2]

1 Genaueres finden Sie unter *DPOF-Druck* ➤➤ Seite 80.

2 Wenn Ihre Kamera so eingestellt ist, dass sie die Druckereinstellungen verwendet (Standardeinstellung), druckt Ihr Gerät die Fotos mit den folgenden Einstellungen:

Einstellungen	Optionen
Papierformat	10 × 15 cm
Druckmedium	Glanzpapier
Layout	Randlos: Ein
Druckqualität	Fein
Farboptimierung	Aus
Datum drucken	Aus

- Wenn Ihre Kamera über keine Menüauswahl verfügt, werden ebenfalls diese Einstellungen verwendet.
- Name und Verfügbarkeit jeder Einstellung ist von der Spezifikation der Kamera abhängig.

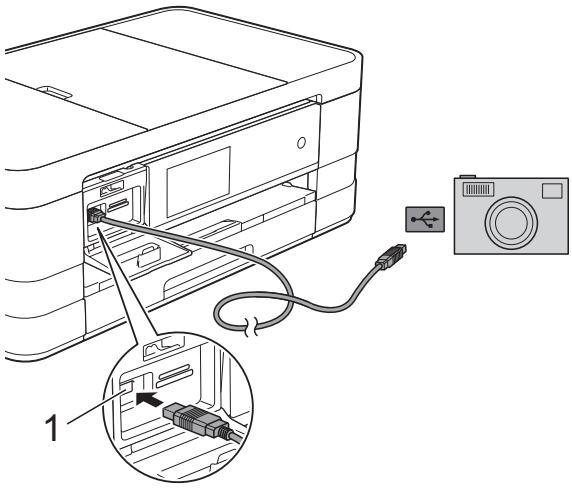
Lesen Sie die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen zum Ändern der PictBridge-Einstellungen zu erhalten.

Bilder drucken

HINWEIS

Entfernen Sie alle Speicherkarten oder USB-Sticks aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

3. Schalten Sie die Kamera ein. Wenn das Gerät die Kamera erkennt, wird auf dem Touchscreen `Kamera verbunden.` angezeigt.
4. Folgen Sie den Anweisungen der Kamera, um das Foto, das Sie drucken wollen, auszuwählen. Wenn das Gerät mit dem Ausdruck beginnt, zeigt der Touchscreen `Ausdruck`.

WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

DPOF-Druck

DPOF bedeutet Digital Print Order Format.

Dies ist ein von großen Digitalkamera-Herstellern (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation und Sony Corporation) entwickelter Standard, der es erleichtert, mit digitalen Kameras fotografierte Bilder zu drucken.

Wenn Ihre digitale Kamera den DPOF-Druck unterstützt, können Sie im Display der digitalen Kamera die Bilder und die gewünschte Anzahl von gedruckten Kopien wählen.

HINWEIS

Wenn der mit der Kamera erstellte Druckauftrag einen Fehler aufweist, wird eventuell angezeigt, dass eine ungültige DPOF-Datei vorliegt. Löschen und erstellen Sie den Druckauftrag mit der Kamera erneut, um das Problem zu beheben. Informationen, wie Sie den Druckauftrag löschen und neu erstellen können, entnehmen Sie der Support-Website des Kameraherstellers oder dem Handbuch der Kamera.

Fotodirektdruck von einer Digitalkamera (ohne PictBridge)

Wenn Ihre Kamera den Standard für USB-Massenspeicher unterstützt, können Sie sie im Speichermodus anschließen. Dadurch können Bilder direkt von der Kamera gedruckt werden.

(Wenn Sie Fotos im PictBridge-Modus drucken möchten, lesen Sie *Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera* ➤➤ Seite 78.)

HINWEIS

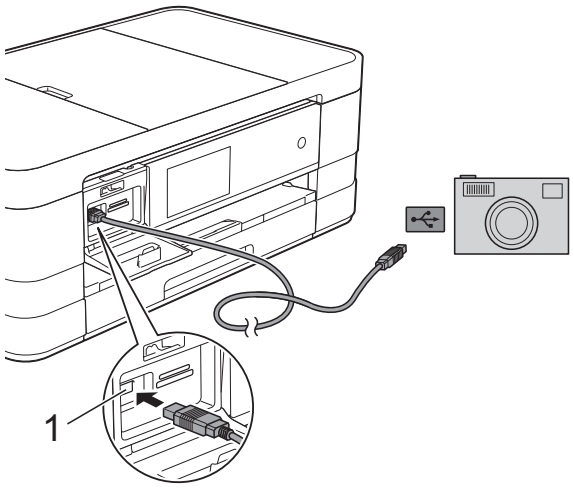
Name, Verfügbarkeit und die Bedienungsschritte sind je nach Kamera verschieden. Lesen Sie die Dokumentation Ihrer Kamera, um detaillierte Informationen, z. B. zum Wechsel vom PictBridge-Modus zum USB-Massenspeichermodus, zu erhalten.

Bilder drucken

HINWEIS

Entfernen Sie alle Speicherkarten oder USB-Sticks aus dem Gerät, bevor Sie eine digitale Kamera anschließen.

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Medieneinschubs.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Kamera ausgeschaltet ist. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel an den USB-Direktanschluss (1) Ihres Gerätes an.



1 USB-Direktanschluss

3. Schalten Sie die Kamera ein.
4. Folgen Sie den Anweisungen in *Bilder drucken* ➤➤ Seite 61.

WICHTIG

Um Schäden am Gerät zu vermeiden, schließen Sie nur eine digitale Kamera oder einen USB-Stick (USB-Flash-Speicher) am USB-Direktanschluss an.

A Regelmäßige Wartung

Gerät reinigen und überprüfen

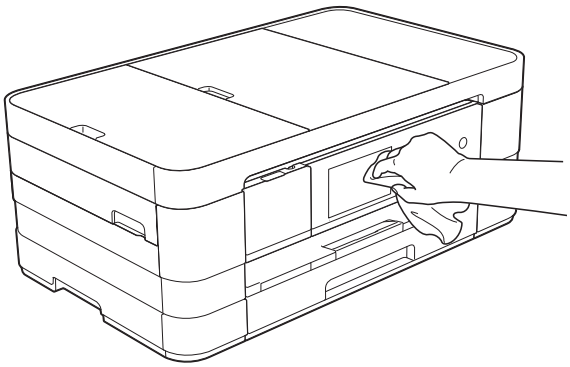
Gehäuse des Gerätes reinigen

Reinigen Sie den Touchscreen wie folgt:

WICHTIG

- Halten Sie gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Vor dem Ausschalten erscheint im Touchscreen ein paar Sekunden lang `Beenden`.
- Verwenden Sie KEINE flüssigen Reiniger (einschließlich Ethanol).

1. Reinigen Sie den Touchscreen mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch.

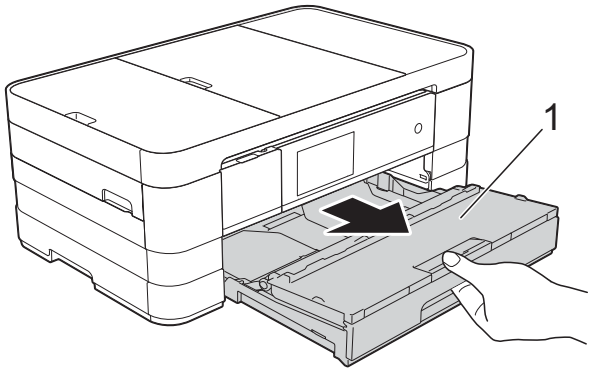


Reinigen Sie das Gehäuse des Gerätes wie folgt:

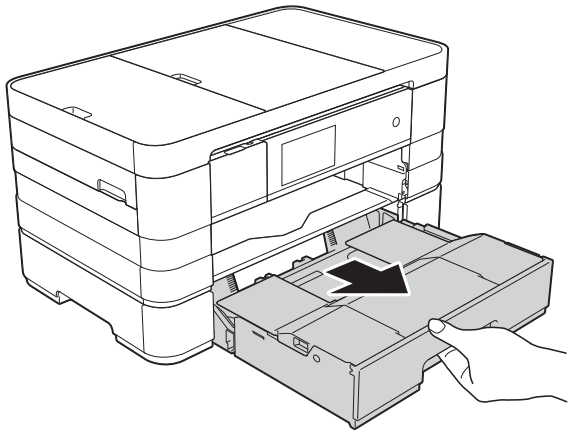
WICHTIG

- Verwenden Sie neutrale Reinigungsmittel. Durch Reinigen des Gerätes mit flüchtigen Reinigungsmitteln wie Verdünner oder Benzin wird das Gehäuse beschädigt.
- Verwenden Sie KEINE Reinigungsmittel, die Ammoniak enthalten.
- Verwenden Sie KEINEN Isopropylalkohol zum Reinigen des Funktionstastenfeldes. Es könnte dadurch reißen.

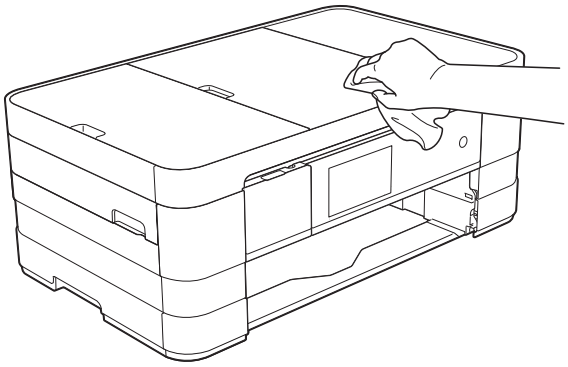
1. (MFC-J4510DW)
Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



(MFC-J4710DW)
Ziehen Sie die Papierkassette 1 und dann Kassette 2 ganz aus dem Gerät heraus.

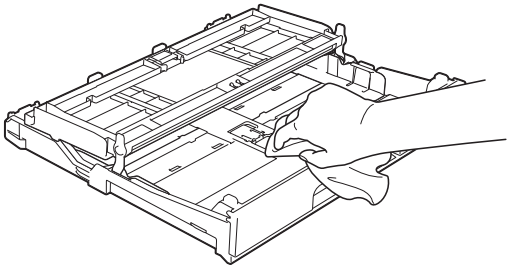


2 Wischen Sie das Gehäuse des Gerätes mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



3 Klappen Sie die Abdeckung der Papierkassette auf und entfernen Sie alles, was sich darin befindet.

4 Wischen Sie die Papierkassette innen und außen mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um Staub zu entfernen.



5 Schließen Sie die Abdeckung und schieben Sie die Kassette wieder vollständig in das Gerät ein.

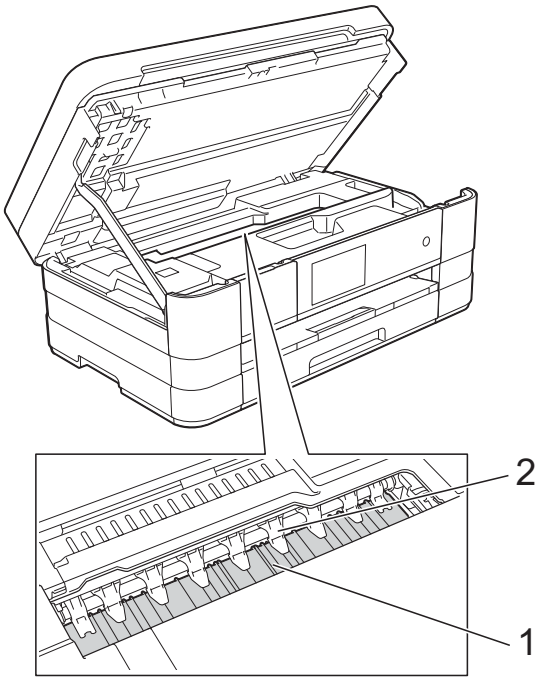
Druckwalze des Gerätes reinigen

⚠ WARNUNG

Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes, bevor Sie die Druckwalze reinigen, um einen Stromschlag zu vermeiden.

1 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel.

2 Reinigen Sie die Druckwalze (1) des Gerätes und den umliegenden Bereich, indem Sie Tintenflecken mit einem weichen, *trockenen*, fusselfreien Tuch entfernen.



WICHTIG

Biegen und drücken Sie die neun Zungen NICHT zu stark (2). Andernfalls können sie beschädigt werden.

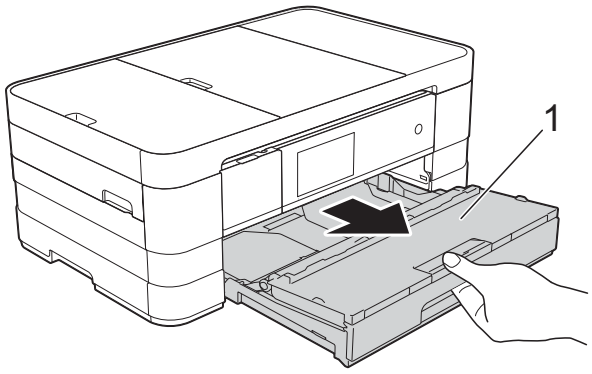
3 Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.

4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papierzufuhrrollen reinigen

Wenn sich auf den Papierzufuhrrollen Tinte befindet, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

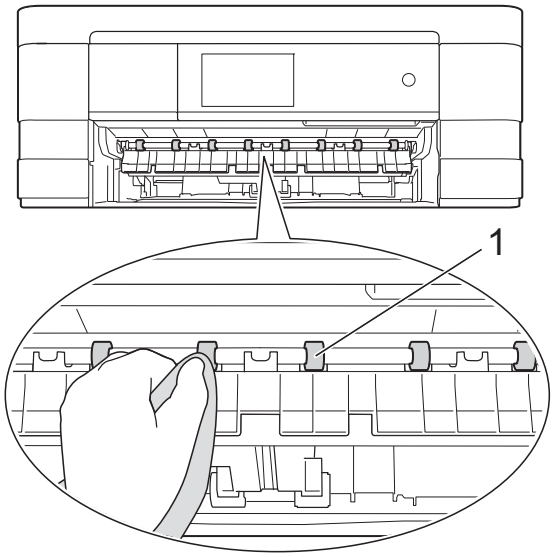
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



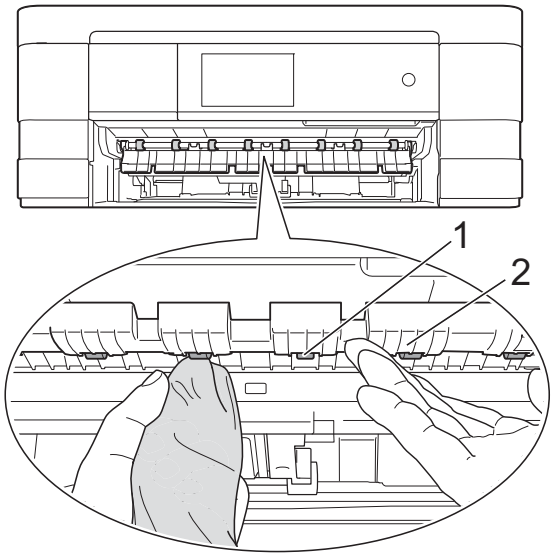
HINWEIS

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

2. Reinigen Sie die Vorderseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch und mit seitlichen Bewegungen.
Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



3. Heben Sie die Papierstau-Klappe (2) an und reinigen Sie die Rückseite der Papierzufuhrrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



4. Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.

5. Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

HINWEIS

Warten Sie vor der Verwendung des Gerätes, bis die Rollen vollständig getrocknet sind. Wenn Sie das Gerät verwenden, bevor die Rollen getrocknet sind, kann dies Probleme beim Einzug verursachen.

Papiereinzugsrollen reinigen

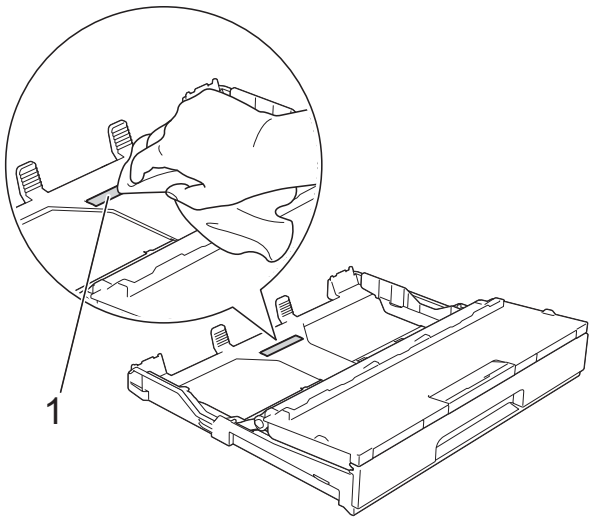
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.

2. Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.

HINWEIS

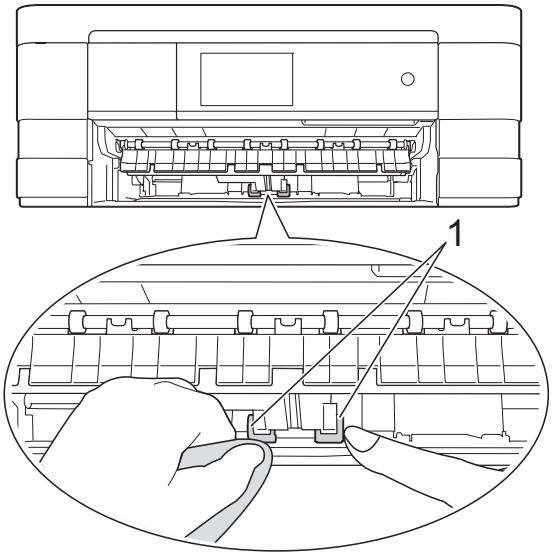
Wenn die letzten Blätter in der Papierkassette zusammen eingezogen wurden, reinigen Sie das Bodenkissen (1) mit einem weichen, fusselfreien und mit Wasser angefeuchteten Tuch.

Wischen Sie das Kissen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



3. Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



4. Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.

5. Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Papiereinzugsrollen für Papierkassette 2 reinigen (MFC-J4710DW)

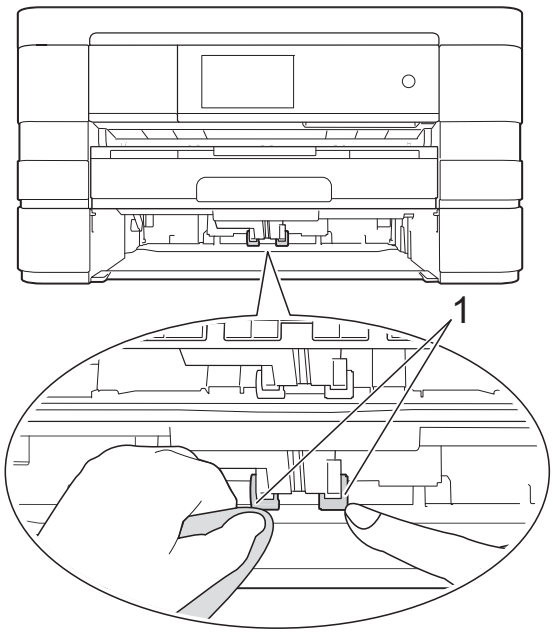
1. Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes. Ziehen Sie Kassette 2 ganz aus dem Gerät heraus.

HINWEIS

Wenn die Papierstütze ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage.

2. Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen für Kassette 2 (1) mit einem weichen, fusselfreien, leicht mit Wasser angefeuchteten Tuch.
Drehen Sie die Rollen langsam, damit die ganze Oberfläche gereinigt wird.

Wischen Sie die Rollen nach der Reinigung mit einem *trockenen*, weichen, fusselfreien Tuch ab, um die Flüssigkeit restlos zu entfernen.



3 Schieben Sie Kassette 2 wieder vollständig in das Gerät.

4 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

Tintenvorrat überprüfen

Zusätzlich zur Tinten-Anzeige auf dem Touchscreen können Sie über das Menü „Tinte“ vergrößert anzeigen lassen, wie viel Tinte sich noch in den einzelnen Patronen befindet.

1 Drücken Sie .

HINWEIS

Sie können auch und `Tinte` drücken.

2 Drücken Sie `Tintenvorrat`.
Auf dem Touchscreen wird der Tintenvorrat angezeigt.

3 Drücken Sie .

HINWEIS

Sie können den Tintenvorrat auch von Ihrem Computer aus überprüfen.
(➤➤ Software-Handbuch: *Drucken* (Windows®).)
(➤➤ Software-Handbuch: *Drucken und Faxen* (Macintosh).)

Verpacken des Gerätes für einen Transport

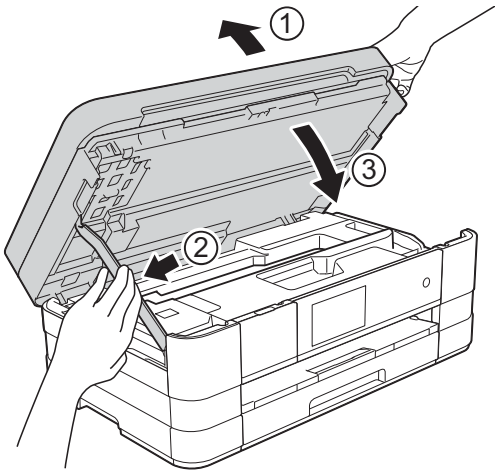
Zum Transport des Gerätes sollten Sie es wieder mit dem Originalmaterial, in dem es geliefert wurde, verpacken. Gehen Sie wie folgt vor, um das Gerät richtig zu verpacken. Schäden, die während des Versands entstehen, sind nicht von der Garantie gedeckt.

Das Gerät sollte durch den Spediteur ausreichend versichert sein.

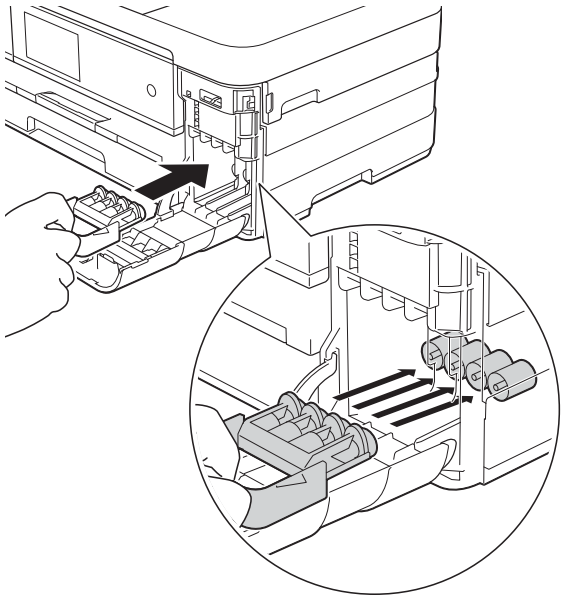
WICHTIG

Es ist wichtig, dass das Gerät den Druckkopf nach dem Drucken wieder in die richtige Position bringen kann. Warten Sie daher stets, bis alle Druckaufträge abgeschlossen und keine mechanischen Geräusche mehr zu hören sind, bevor Sie den Netzstecker ziehen. Wenn der Netzstecker zu früh gezogen wird, können Probleme beim Drucken und Schäden am Druckkopf entstehen.

1. Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
2. Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Ziehen Sie dann das Faxanschlusskabel von der Telefonsteckdose und vom Gerät ab.
3. Ziehen Sie das Datenkabel ab, sofern es angeschlossen ist.
4. Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.



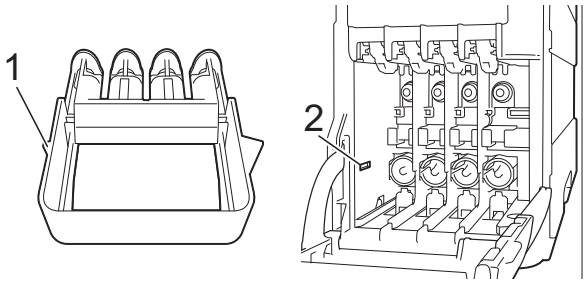
5. Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung.
6. Entfernen Sie alle vier Tintenpatronen. Drücken Sie die Befestigungshebel über den einzelnen Tintenpatronen, um sie zu lösen. (➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Tintenpatronen wechseln.*)
7. Setzen Sie den orangefarbenen Transportschutz ein und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



A

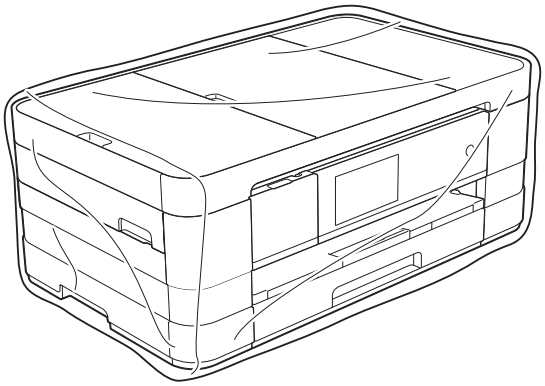
WICHTIG

- Achten Sie darauf, dass der Plastikzapfen an der linken Seite des orangefarbenen Transportschutzes (1) hörbar in die Aussparung (2) einrastet.

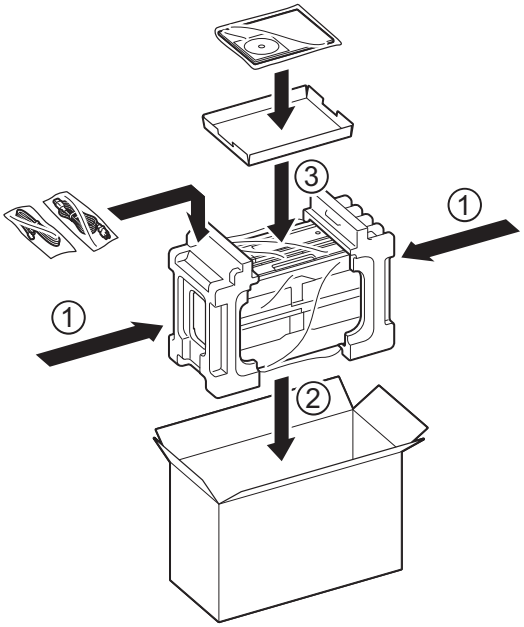


- Wenn Sie den orangefarbenen Transportschutz nicht mehr finden, transportieren Sie das Gerät ohne diesen. Setzen Sie vor dem Transport NICHT ersatzweise die Tintenpatronen ein.

8 Packen Sie das Gerät in den Beutel.



9 Packen Sie das Gerät und die gedruckten Materialien wie unten gezeigt mit den Originalverpackungsmaterialien in den Originalkarton.



10 Schließen Sie den Karton und kleben Sie ihn zu.

B Fachbegriffe

Hier finden Sie eine Beschreibung von Funktionen und Fachbegriffen, die in Brother-Handbüchern vorkommen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen, ist je nach Modell verschieden.

3,7-Zoll-(93,4-mm-)Touchscreen-Display und Touchpanel

Das Touchscreen-Display (Flüssigkristallanzeige) am Gerät zeigt interaktive Meldungen und Aufforderungen zum Gebrauch des Gerätes an. Sie können den Touchscreen bedienen, indem Sie auf den Bildschirm drücken oder über ihn streichen.
Auf dem Touchpanel, rechts vom Touchscreen-Display, leuchten die LEDs, die für den aktuellen Vorgang verfügbar sind.

Absenderkennung

Eine Zeile mit gespeicherten Absenderinformationen, die automatisch am Anfang jeder gesendeten Seite ausgedruckt wird. Sie enthält den Namen und die Faxnummer des Absenders.

Adressbuch

Namen und Nummern, die Sie für einfaches und schnelles Anwählen gespeichert haben.

Adressbuchliste

Eine Liste der im Adressbuch gespeicherten Namen und Rufnummern, alphabetisch sortiert.

Anrufbeantworter (TAD)

Sie können einen externen Anrufbeantworter an Ihr Gerät anschließen.

Anrufer-Kennung

Ein bei der Telefongesellschaft gemieteter Dienst, mit dem Sie die Nummer (bzw. den Namen) des Anrufers sehen können.

Anstehende Aufträge

Zum Anzeigen und selektiven Abbrechen der aktuell programmierten Aufträge.

Auflösung

Anzahl der Druckpunkte pro Zoll (dpi). Siehe: Standard-, Fein-, Superfein- und Foto-Auflösung.

Automatische Verkleinerung

Verkleinert die empfangenen Faxe.

Automatische Wahlwiederholung

Wählt einen besetzten Anschluss nach fünf Minuten automatisch erneut an.

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

In den automatischen Vorlageneinzug können mehrere Seiten auf einmal eingelegt werden, die dann vom Gerät automatisch nacheinander eingezogen werden.

Automatisches Senden

Versenden eines Faxes, ohne den Hörer eines externen Telefons abzuheben.

CNG-Rufton

Rufton (CalliNG) eines Faxgerätes, an dem das empfangende Gerät erkennt, dass ein Fax gesendet wird.

Codierung

Ein Verfahren zur Codierung der in einem Dokument enthaltenen Informationen. Alle Faxgeräte müssen den Mindeststandard (MH = Modified Huffman) erfüllen. Das Gerät kann jedoch mit den leistungsfähigeren Kompressionsmodi (MR = Modified Read) und (MMR = Modified Modified Read) sowie im JPEG-Modus arbeiten, sofern das empfangende Gerät ebenfalls über diese Modi verfügt.

Dichte

Durch Ändern der Dichte wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Direktversand

Wenn der Speicher voll ist, können Sie den Direktversand verwenden.

ECM-Fehlerkorrektur (Error Correction Mode)

Erkennt Übertragungsfehler (z. B. durch Leitungsstörungen) während der Faxübertragung und sendet fehlerhafte Seiten erneut.

Einstellungstabellen

Übersicht aller verfügbaren Einstellungen und Optionen zur Einrichtung des Gerätes.

Externes Telefon (für Deutschland)

Ein Anrufbeantworter oder Telefon, das an das Gerät angeschlossen ist.

Externes Telefon (für die Schweiz)

Ein Anrufbeantworter oder ein Telefon, das an der gleichen Telefonleitung wie das Gerät bzw. direkt an das Gerät angeschlossen ist.
Als externes paralleles Telefon wird ein Telefon bezeichnet, das an derselben Leitung wie Ihr Gerät, aber an einer anderen Telefondose angeschlossen ist.

F/T-Rufzeit

Mit dieser Funktion kann eingestellt werden, wie lange das Brother-Gerät beim Empfang eines Telefonanrufes im Fax/Tel-Modus klingelt, um Sie ans Telefon zu rufen.

Farboptimierung

Optimiert die Farbeinstellungen des Bildes (Schärfe, Weißpegel und Farbintensität) zur Verbesserung der Druckqualität.

Fax/Tel

Sie können Faxe und Telefonanrufe empfangen. Verwenden Sie diesen Modus nicht, wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist.

Faxabruf (Polling)

Die Möglichkeit, ein Dokument von einem anderen Faxgerät abzurufen (aktiv) oder ein Dokument vorzubereiten, das von anderen Faxgeräten abgerufen werden kann (passiv).

Fax-Erkennung

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn der Faxanruf manuell mit einem Telefon angenommen wurde.

Faxspeicherung

Sie können empfangene Faxe speichern.

Faxton

Signale, die das sendende und empfangende Gerät zum Austausch von Informationen senden.

Fax-Weiterleitung

Speichert das empfangene Fax und leitet es automatisch an eine zuvor programmierte Faxnummer weiter.

Fein-Auflösung

Auflösungseinstellung mit 203 × 196 dpi. Diese Auflösung wird für kleingedruckten Text und Diagramme verwendet.

Fernabfrage

Ermöglicht es, von unterwegs über ein Telefon mit Tonwahl auf Ihr Gerät zuzugreifen.

Fernaktivierungs-Code

Wenn ein Faxanruf mit einem externen Telefon angenommen wurde, kann das Fax durch die Eingabe dieses Codes (werkseitig ✳ **5 1**) zum Gerät weitergeleitet werden.

Ferndeaktivierungs-Code (nur Schweiz) (Nur für Fax/Tel-Modus)

Wenn das Gerät einen Telefonanruf annimmt, ertönt ein Doppelklingeln. Sie können den Anruf übernehmen, indem Sie den Hörer eines externen parallelen Telefons abheben und diesen Code (werkseitig **# 5 1**) eingeben.

Foto-Auflösung (nur Schwarzweiß)

Eine Auflösungseinstellung, die sich besonders für Fotos eignet, da sie auch Graustufen überträgt.

Geräteeinstellungen

Ein Ausdruck, der über die aktuellen Funktionseinstellungen informiert.

Graustufen

Grautöne, die zum Kopieren, Faxen und Scannen von Fotos zur Verfügung stehen.

Gruppennummer

Mehrere Adressbuchnummern, die zum Rundsenden eines Faxes im Adressbuch gespeichert werden.

Helligkeit

Durch Ändern der Helligkeit wird das gesamte Bild heller oder dunkler.

Innobella™

Innobella™ ist eine neue Reihe von Original-Brother-Verbrauchsmaterialien. Um beste Druckergebisse zu erzielen, empfiehlt Brother Innobella™ Tinte und Papier.

Journal

Journalausdruck mit Informationen über die letzten 200 gesendeten und empfangenen Faxe. (SE = Senden.) (EM = Empfang.)

Journal-Intervall

Der Journalausdruck kann automatisch nach bestimmten Zeitintervallen gedruckt werden. Der automatische Ausdruck erfolgt auch dann zum eingestellten Zeitpunkt, wenn Sie bei Bedarf ein Journal manuell ausdrucken.

Klingelanzahl

Die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus `Nur Fax` oder `Fax/Tel` annimmt.

Klingellautstärke

Zum Ändern der Klingellautstärke des Gerätes.

Kompatibilität

Die Fähigkeit von Faxgeräten, mit anderen Faxgeräten zu kommunizieren. Die Kompatibilität ist zwischen ITU-T-Gruppen gewährleistet.

Kontrast

Einstellung zum Verbessern der Qualität beim Senden und Kopieren von besonders hellen oder besonders dunklen Vorlagen.

Kontrolldruck

Alle empfangenen und gespeicherten Faxe werden auch von Ihrem Gerät ausgedruckt. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, damit bei Stromunterbrechungen keine Daten verloren gehen.

Manuelles Senden

Beim manuellen Senden können Sie über den Hörer des externen Telefons den Antwortton des empfangenden Faxgerätes hören, bevor Sie den Sendevorgang durch Drücken der Taste `Fax Start` starten.

Pause

Ermöglicht die Eingabe einer 3,5 Sekunden langen Wählpause beim Wählen über die Zifferntasten oder beim Speichern einer Adressbuchnummer. Drücken Sie `PAUSE` auf dem Touchscreen so oft wie erforderlich, um die Pause zu verlängern.

PictBridge

Ermöglicht den Ausdruck von Fotos direkt von einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Pulswahl

In älteren Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren (Wählscheibe).

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Fax automatisch an mehrere Empfänger gesendet werden.

Scan to Medium

Sie können schwarzweiße oder farbige Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente können als TIFF- oder PDF-Datei gespeichert werden, farbige Dokumente als PDF- oder JPEG-Datei.

Scannen

Einlesen eines Dokumentes zur Weiterverarbeitung am Computer.

Sendebericht (Sendebericht)

Ein Bericht über jedes gesendete Fax, mit Sendedatum, Sendezeit und Faxnummer.

Sendevorbereitung (Dual Access)

Während das Gerät ein Fax aus dem Speicher sendet oder ein Fax empfängt oder ausdruckt, kann es Sendevorgänge vorbereiten.

Signalton-Lautstärke

Lautstärken-Einstellung für den Signalton, der zu hören ist, wenn eine Taste gedrückt wird oder ein Fehler auftritt.

Speicherempfang

Empfangene Faxe werden automatisch gespeichert, wenn sich kein Papier in der Papierzufuhr befindet.

Speichermedium-Funktionen

Ermöglicht den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

Standard-Auflösung

203 × 98 dpi (Schwarzweiß). 203 × 196 dpi (Farbe). Sie wird für normale Schriftgrößen verwendet und überträgt am schnellsten.

Stapelübertragung

Nur für Schwarzweiß-Faxe: Sendet alle zeitversetzten Sendeaufträge, für die der gleiche Empfänger programmiert wurde, in einem Übertragungsvorgang, um Kosten zu verringern.

Suchen

Eine alphabetisch sortierte elektronische Liste der gespeicherten Adressbuchnummern und Rundsende-Gruppen.

Superfein-Auflösung (nur Schwarzweiß)

203 × 392 dpi. Ideal für extrem kleine Schriften oder detaillierte Zeichnungen.

Temporäre Einstellungen

Einstellungen, die nur zum Senden bzw. Kopieren der nächsten Vorlage gültig sind.

Texterkennung (OCR - Optical Character Recognition)

Die Software Nuance™ PaperPort™ 12SE bzw. Presto! PageManager konvertiert einen eingescannten Text so, dass er mit einem Textverarbeitungsprogramm geöffnet und bearbeitet werden kann.

Tonwahl

Ein in modernen Telefonnetzen verwendetes Wahlverfahren, bei dem Sie für jede gewählte Ziffer einen bestimmten Ton hören.

Übersee-Modus

Mit dieser Funktion können Übertragungsfehler durch Leitungsrauschen, wie sie bei Übersee-Übertragungen auftreten können, reduziert werden.

Übertragung

Senden eines Dokumentes über die Telefonleitung eines Faxgerätes an ein anderes Faxgerät.

Übertragungsfehler (Übertr.-Fehler)

Ein Fehler beim Senden oder Empfangen eines Faxes, meistens aufgrund einer schlechten Verbindung oder von Leitungsstörungen.

WLAN-Bericht

Ein Ausdruck, der über den Status der WLAN-Verbindung informiert.

Zeitversetztes Senden

Sendet Ihr Fax zu einem späteren, von Ihnen festgelegten Zeitpunkt.

Zugangscode

Programmierbarer vierstelliger Code (---∗), der zur Fernabfrage und Fernschaltung des Gerätes eingegeben werden muss.

C Stichwortverzeichnis

Ziffern

2-auf-1-Ausweiskopie 47

A

Abbrechen
  Faxspeicherung 23
  Fax-Weiterleitung 23, 27
  Wahlwiederholauftrag 18
Adressbuch
  Rundsende-Gruppen
    ändern 38
    Rundsende-Gruppen speichern 37
  Rundsenden 14
    Rundsende-Gruppen löschen 38
    Rundsende-Gruppen verwenden 14
  speichern aus Anruferliste 37
  speichern von gewählten Nummern 36
Anrufer-Kennung
  Anrufer-Liste 41
Apple Macintosh
  Siehe Software-Handbuch.
Auflösung
  Einstellung für nächstes Fax 10
Ausweiskopie 47

B

Beidseitig
  Fax 13
  kopieren 53, 55
Benutzer mit eingeschränkten
Nutzungsrechten 5
Benutzersperre 3
Berichte und Listen 40
  Adressbuch 41
  Anrufer-Liste 41
  ausdrucken 42
  Geräteeinstellungen 41
  Journal 41
    Journal-Intervall 40
  Netzwerkkonfiguration 41
  Sendebericht 40, 41
  WLAN-Bericht 41

C

ControlCenter
  Siehe Software-Handbuch.

D

Datenerhalt 1
Display (Flüssigkristallanzeige)
  Dimmer für Hintergrundbeleuchtung 2
Drucken
  Bericht 41
  gespeichertes Fax 22
  Siehe Software-Handbuch.

E

Energiesparmodus 2

F

Fax
  empfangen
    am Ende eines Gesprächs 29
    auf dem PC 22
    automatische Verkleinerung 29
    Backup drucken 30
    Fax-Fernweitergabe 27, 28
    Fax-Weiterleitung 27
    gespeicherte Faxe drucken 22
    im Speicher 29
    Speicherempfang bei
    Papiermangel 29
    temporäres Fax-Backup 30

senden 9
am Ende eines Gesprächs 14
Auflösung 10
Auftrag im Speicher löschen 18
aus Speicher (Dual Access) 14
beidseitig 13
Direktversand 16
Kontrast 10
manuell 13
Rundsenden 14
Standardeinstellungen speichern 11
Übersee-Modus 17
werkseitige Einstellungen wieder herstellen 12
zeitversetzte Stapelübertragung 18
zeitversetztes Senden 17
Fax vom PC
Siehe Software-Handbuch.
Faxcodes
ändern 25
Zugangscode 25
Faxspeicherung 21
ausschalten 23
einschalten 21
gespeicherte Faxe drucken 22
Fax-Weiterleitung
Nummer speichern 21
über die Fernabfrage ändern 27, 28
Fernabfrage 25
Befehle 27
Faxe abfragen 28
Zugangscode 25
Fotodirektdruck
von einer Kamera ohne PictBridge 80
von einer PictBridge-Kamera 78

K

Kopieren
2-auf-1-Ausweiskopie 47
A3-Favorit 58
beidseitig 53, 55
Buch 50
Dichte 49
dünnes Papier 50
Hintergrundfarbe entfernen 52
Poster 46
Qualität 43
Seitenlayout (N auf 1) 46
sortiert (nur mit Vorlageneinzug) 48
Tintensparmodus 49
vergrößern/verkleinern 44
Vorlageneinzug verwenden 48
Wasserzeichen 51
Vorlage verwenden 51

M

Macintosh
Siehe Software-Handbuch.
Manuelle
Übertragung 13

N

Netzwerk
Drucken
Siehe Netzwerkhandbuch.
Scannen
Siehe Software-Handbuch.
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch Hilfe des Programms PaperPort™ 12SE.

P

PictBridge 78
DPOF-Druck 80
Presto! PageManager
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch Hilfe des Programms Presto! PageManager-Anwendung.
Problemlösung
Tintenvorrat überprüfen 86

R

Reinigen
Druckwalze 83
Papierzufuhrrollen 83
Remote Setup
Siehe Software-Handbuch.
Rundsende-Gruppen 37
Rundsenden 14
Rundsende-Gruppen speichern 37

S

Scannen
  Siehe Software-Handbuch.
Sendevorbereitung (Dual Access) 14
Sicherheit
  Benutzersperre
    Administratorkennwort 4
    Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten 5
Speichermedium-Funktionen
  Diashow 64
  DPOF-Druck 65
  Druckeinstellungen
    Anpassen 71
    Datum drucken 72
    drehen 64
    Druckmedium und Papierformat 67
    Farboptimierung 70
    Helligkeit 69
    Kontrast 69
    Qualität 66
    Randlos drucken 72
    Standardeinstellungen speichern 73
    Werkseitige Einstellungen wieder herstellen 73
  Drucken
    Fotos 62
    Index 61
  Effekt hinzufügen 62
  Fotoeffekte
    Anpassen 62, 64
    Autokorrektur 62, 63
    Hauttonkorrektur 62, 63
    Landschaftskorrektur 62, 63
    Nachtmotiv 62, 63
    Rote Augen entfernen 62, 63
    Schwarzweiß 62, 64
    Sepia 62, 64
    Sonnenlicht 62, 63
    Whiteboard 62, 63
  Scan to Medium
    Auto anpassen 74
    Speicherkarte 74
    USB-Stick 74
  vom PC
    Siehe Software-Handbuch.
Stromunterbrechung 1

T

Tintenpatronen
  Tintenvorrat überprüfen 86
Transport des Gerätes 87

V

Verkleinern
  empfangene Faxe 29
  Kopien 44
Verpacken des Gerätes für einen Transport 87
Video drucken 61

W

Wählen
  Gruppen (Rundsenden) 14
  Nachwahlverfahren (Call-by-Call) 35
  Wählen einschränken 7
Windows®
  Siehe Software-Handbuch.
Wireless-Netzwerk
  Siehe Installationsanleitung und Netzwerkhandbuch.

Z

Zugangscodes, speichern und wählen 35

Besuchen Sie unsere Website
http://www.brother.com/

Diese Geräte sind nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem sie erworben wurden. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.

Brother Earth

www.brotherearth.com